

Титульний аркуш

2021-04-30T00:00:00

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

30/04/21/01

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова правління

(посада)

(підпис)

Ярошук Олександр Васильович

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи
емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента.

Приватне акціонерне
товариство "Переяславський
експериментальний комбінат
хлібопродуктів"

2. Організаційно-правова форма.

Приватне акціонерне
товариство

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

00951787

4. Місцезнаходження.

Київська область 08420 село
Переяславське вулиця
Привокзальна, 2

5. Міжміський код, телефон та факс.

0456728167

6. Адреса електронної пошти.

vatpekx@emitent.net.ua

7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності).

Рішення наглядової ради
емітента № Затвердити річну
інформацію Приватного
акціонерного товариства
"Переяславський
експериментальний комбінат
хлібопродуктів" за 2020
звітний рік. від 26.04.2021

8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

Державна установа
"Агентство з розвитку
інфраструктури фондового
ринку України"
21676262
Україна
DR/00001/APA

9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

Державна установа
"Агентство з розвитку
інфраструктури фондового
ринку України"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://www.pekhp.com.ua/> 28.04.2021
(URL-адреса сторінки) (дата)

Зміст

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Основні відомості про емітента | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10.1. інформація про органи управління | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10.2. інформація про посадових осіб емітента | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10.2.1. інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10.2.2. інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10.2.3. інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення | <input type="checkbox"/> |
| "Інформація про будь-які винагороди або компенсація, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не заповнюється, оскільки така інформація відсутня; | |
| 10.3. інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11. Звіт керівництва (звіт про управління) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11.1. вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11.2. інформація про розвиток емітента | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11.3. інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і | <input checked="" type="checkbox"/> |

доходів або витрат емітента

- 11.3.1. завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
- 11.3.2. інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
- 11.4. звіт про корпоративне управління
- 11.4.1. власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
- 11.4.10. порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента
- 11.4.3. інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги
- 11.4.4. інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)
- 11.4.5. інформація про наглядову раду
- 11.4.6. інформація про виконавчий орган
- 11.4.7. опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента
- 11.4.8. перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента
- 11.4.9. інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій
- Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не заповнюється, оскільки за звітний період таких змін не відбулось
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
- Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, не заповнюється, оскільки за звітний період таких змін не відбулось
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
- Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не заповнюється, оскільки за звітний період таких змін не відбулось
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність

- публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
- 17.1. інформація про випуски акцій емітента
- 17.2. інформація про облігації емітента
- інформація про облігації емітента не заповнюється з в'язку з тим, що емітент не здійснював випуск облігацій
- 17.3. інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не заповнюється, оскільки емітент не здійснював випуск інших цінних паперів, крім акцій
- 17.4. інформація про похідні цінні папери емітента
- інформація про похідні цінні папери емітента не заповнюється, оскільки емітент не здійснював випуск похідних цінних паперів
- 17.5. інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнюється, оскільки товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів
- 17.6. інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
- Інформація не заповнюється, оскільки товариство не прибавало власних акцій протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
- Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не заповнюється, оскільки у власності працівників емітента немає цінних паперів (крім акцій) емітента
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
- інформація не заповнюється у зв'язку з тим, що емітент ПрАТ не здійснював публічну пропозицію щодо інших ЦП (крім акцій):
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу
- Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу не заповнюється оскільки у власності працівників емітента немає акцій у розмірі понад 0,1 відсотків розміру статутного капіталу
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
- інформація не заповнюється у зв'язку з тим, що емітент ПрАТ не здійснював публічну пропозицію щодо інших ЦП (крім акцій):
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами

-
- Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не заповнюється, оскільки емітент не здійснював виплати дивідендів та доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента
- 24.1. інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)
- 24.2. інформація щодо вартості чистих активів емітента
- 24.3. інформація про зобов'язання емітента
- 24.4. інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
- "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та «Інформація про собівартість реалізованої продукції» не заповнюються оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво і розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності
- 24.5. інформація про собівартість реалізованої продукції
- "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та «Інформація про собівартість реалізованої продукції» не заповнюються оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво і розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності
- 24.6. інформація про осіб, послугами яких користується емітент
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація про вчинення значних правочинів
- інформація не заповнюється у зв'язку з тим, що емітент ПрАТ не здійснював публічну пропозицію щодо інших ЦП (крім акцій):
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
- інформація не заповнюється у зв'язку з тим, що емітент ПрАТ не здійснював публічну пропозицію щодо інших ЦП (крім акцій):
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
- інформація не заповнюється у зв'язку з тим, що емітент ПрАТ не здійснював публічну пропозицію щодо інших ЦП (крім акцій):
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
- інформація не заповнюється у зв'язку з тим, що емітент ПрАТ не здійснював публічну пропозицію щодо інших ЦП (крім акцій):
32. Твердження щодо річної інформації
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
- Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента не заповнюється оскільки емітент не володіє зазначеною інформацією
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність

осіб, які здійснюють контроль над емітентом

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не заповнюється у зв'язку з відсутністю таких договорів

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента інформація не заповнюється у зв'язку з тим, що емітент ПрАТ не здійснював публічну пропозицію щодо інших ЦП (крім акцій):

7. Судові справи емітента

"Судові справи емітента" не заповнюються, оскільки емітент, протягом звітного періоду, не виступав стороною в судових справах

8. Штрафні санкції щодо емітента

"Штрафні санкції емітента" не заповнюється, оскільки, протягом звітного періоду, на емітента не накладались штрафні санкції

9. Опис бізнесу

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів"

2. Скорочене найменування

ПрАТ "Переяславський ЕКХП"

3. Дата проведення державної реєстрації

19.02.1998

4. Територія (область)

Київська область

5. Статутний капітал (грн)

23333512

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

84

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

52.10 Складське господарство (основний)

01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;

03.12 Прісноводне рибальство

10. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у

національній валюті

АТ "Укресімбанк"

2) МФО банку

322313

3) поточний рахунок у національній валюті за стандартом IBAN

UA043223130000026006000037289

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ "Укресімбанк"

5) МФО банку

322313

6) поточний рахунок у іноземній валюті за стандартом IBAN

UA043223130000026006000037289

Опис бізнесу

Розкривається така інформація:

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Органами управління в господарстві є Загальні збори, Правління, Наглядова рада, Ревізійна комісія. Товариство керується в своїй діяльності Статутом та Положеннями. Виконавчим органом товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є правління. Голова правління від імені товариства укладає угоди, видає зобов'язання та доручення, підписує документи фінансово - розпоряджувального характеру, видає накази та розпорядження, застосовує до персоналу засоби дисциплінарних стягнень та заохочень, несе персональну відповідальність за виробничо-фінансову діяльність товариства. Контроль та регулювання діяльності голови правління, забезпечення стійкого фінансового розвитку Підприємства здійснює Наглядова рада, яка налічує п'ять представників основних акціонерів. Філій, дочірніх підприємств, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає. Змін в організаційній структурі товариства впродовж звітного періоду не відбувалось

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу складає 84 осіб. Фонд оплати праці в 2020 склав 14472,2 тис грн., що на 1576,6 тис. грн більше за попередній звітний період. Збільшення фонду оплати праці відбулось внаслідок збільшення мінімального рівня заробітної плати в 2020 році.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Приватне акціонерне товариство "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів" не належить до будь-яких об'єднань підприємств

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

За звітний період Приватне акціонерне товариство не проводило спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій третіх осіб щодо реорганізації товариства на протязі року не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

За період з 01.01.2020 р. по 31.12.2021 р. значних подій, які вплинули на фінансову звітність ПрАТ "Переяславський ЕКХП" не було. - На вимоги Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" щодо складання фінансової звітності публічними акціонерними товариствами за міжнародними стандартами фінансової звітності ПрАТ "Переяславський ЕКХП" подавало фінансову звітність товариства за міжнародними стандартами бухгалтерського обліку. 11 квітня 2017 року здійснена державна реєстрація відповідних змін до відомостей про Товариство, що містяться в ЄДР (відбулась зміна типу акціонерного товариства з публічного на приватне). Враховуючи наведене та те, що українське законодавство не вимагає від приватних акціонерних товариств складання фінансової звітності за міжнародними стандартами, ПрАТ "Переяславський ЕКХП" подає річну фінансову звітність за національними стандартами бухгалтерського обліку починаючи зі звітності за 2017 рік

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декільках країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами діяльності Підприємства є : Код КВЕД 52.10 Складське господарство (основний).Код КВЕД 01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і

бульбоплодів. Код КВЕД 03.12 Прісноводне рибальство. Код КВЕД 10.11 Виробництво м'яса. Код КВЕД 10.41 Виробництво олії та тваринних жирів. Код КВЕД 10.91 Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах. Код КВЕД 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин. Код КВЕД 46.22 Оптова торгівля квітами та рослинами. Код КВЕД 46.23 Оптова торгівля живими тваринами. Код КВЕД 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами. Код КВЕД 47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами. Код КВЕД 49.41 Вантажний автомобільний транспорт. Код КВЕД 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту. Код КВЕД 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування. Код КВЕД 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів. Код КВЕД 77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів. Код КВЕД 35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря. Основними клієнтами товариства є населення регіону та організації. За останній рік темпи розвитку Підприємства зросли і прибуток за звітний рік склав 53 тис. грн. Найбільш впливовими конкурентами в галузі є підприємства, продукція яких відрізняється по якості та асортименту.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Протягом 5 останніх років активи товариства в основному не змінювались, будь-яких значних інвестицій або придбань пов'язаних з господарською діяльністю не передбачається

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основними засобами визнаються матеріальні активи Товариства, прогнозований строк корисного використання яких більше ніж 1 рік, первісна вартість яких визначається більш ніж 2500 грн. для першого півріччя та більше ніж 6000 грн. для другого півріччя. Первісна вартість основних засобів, на балансі станом на 31.12.2020 р., складала 109392 тис. грн. Знос станом на 31.12.2020 р. складає 42073 тис. грн., залишкова вартість основних засобів станом на 31.12.2020 р. становить 67319 тис. грн. Основні засоби : ступінь зносу основних засобів на кінець звітного періоду складає в межах попереднього періоду, ступінь використання - 100%. Обмеження на використання майна відсутні. Товариство, на даний момент, не має чітко визначених планів, що стосуються можливого капітального будівництва, розширення чи удосконалення основних засобів.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На дату затвердження звітності, Приватне акціонерне товариство "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів", функціонує в нестабільному середовищі. Поліпшення економічної ситуації в Україні в значній мірі залежатиме від ефективності фіскальних і інших заходів, які здійснюватимуться урядом України. Невизначеність політичних, юридичних, податкових і нормативно-законодавчих умов функціонування може вплинути на розмір прибутку Компанії. Але на

цю дату неможливо достовірно оцінити ефект впливу поточної економічної ситуації на ліквідність і дохід підприємства, стабільність і структуру її операцій із споживачами послуг.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування ведеться за рахунок власних обігових коштів та кредитних ресурсів. Основні фінансові інструменти підприємства включають торгіву кредиторську заборгованість, банківські кредити, фінансову оренду. Основною ціллю даних фінансових інструментів є залучення коштів для фінансування операцій Підприємства. Також Підприємство має інші фінансові інструменти, такі як торгова дебіторська заборгованість, грошові кошти та короткострокові депозити. Основні ризики включають кредитний ризик, ризик ліквідності та ринковий ризик.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Товариство виконало всі угоди в звітному періоді. Не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного року немає. Прогнозувати прибутки від виконання нових договорів неможливо, в зв'язку з динамічною прогресією даного показника.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Прогнозувати діяльність Товариства можна тільки в законодавчому полі країни. А оскільки це поле постійно змінюється, як в податковій сфері, так і в інших, це може суттєво вплинути на діяльність Товариства. В Товариства немає чіткої стратегії щодо розширення виробництва, реконструкції. Поліпшення фінансового стану Товариства відбуватиметься за рахунок залучення додаткових коштів (як кредитних так і інвестиційних)

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Поточна діяльність товариства фінансується за рахунок прибутку та кредитів банків шляхом відкриття кредитної лінії. Прогнозувати діяльність Товариства можна тільки в законодавчому полі країни. А це поле постійно змінюється, як в податковій сфері, так і в інших і це може суттєво вплинути на діяльність.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація не надавалась.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
	Правління Приватного акціонерного	Персональний склад Правління Приватного акціонерного товариства "Переяславський ЕКХП" : Голова

Правління Товариства	товариства "Переяславський ЕКХП" складається з трьох осіб: Голови правління та двох членів правління.	Правління - Ярошук Олександр Васильович Член Правління - Перескоков Володимир Іванович Член Правління - Трохименко Оксана Федорівна
Наглядова рада Товариства	Наглядова рада Приватного акціонерного товариства "Переяславський ЕКХП" складається з п'яти осіб: Голови Наглядової ради та чотирьох членів Наглядової ради	Персональний склад Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Переяславський ЕКХП" : Голова Наглядової ради - Лесь Василь Михайлович, Член Наглядової ради - Довга Лариса Віталіївна Член Наглядової ради - Павлюк Олександр Михайлович Член Наглядової ради - Шакель Віталій Член Наглядової ради - Єршова Олена Володимирівна
Ревізійна комісія Товариства	Ревізійна комісія Приватного акціонерного товариства "Переяславський ЕКХП" складається з трьох осіб : Голови Ревізійної комісії та двох членів Ревізійної комісії	Персональний склад Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства "Переяславський ЕКХП" : Голова Ревізійної комісії - Барабаш Віталій Миколайович Член Ревізійної комісії - Остапенко Олександр Петрович Член Ревізійної комісії - Довголап Любов Михайлівна

Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада*	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
0	Голова Правління	Ярошук Олександр Васильович	1971	Вища, КСГА, агроном	17	СП ТОВ "Нива Переяславщини", ПАТ "Переяславський ЕКХП" 25564175 головн. агроном, голова правління	12.04.2018 3 (три) роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Правління Товариства та контрактом. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадових осіб не було. Стаж керівної роботи 17 років. Попередні посади-СП ТОВ "Нива Переяславщина", головн. агроном, голова правління ПАТ "ЕКХП"						
1	Член Правління (головний бухгалтер)	Перескоков Володимир Іванович	1970	середня-спеціальна, КТЛП, бухгалтер	15	ПАТ "Переяславський ЕКХП" 00951787 бухгалтер, фінансовий директор, головний бухгалтер	12.04.2018 3 (три) роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Правління Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадових осіб не було. Стаж керівної роботи - 15 років. Попередні посади - бухгалтер, фінансовий директор, головний бухгалтер ПАТ "Переяславський ЕКХП"						
2	Член Правління	Трохименко Оксана Федорівна	1979	Вища	13	ПРАТ "Переяславський ЕКХП" 00951787 Начальник	12.04.2018 3 (три) роки

						виробничо-технологічної лабораторії	
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Правління Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадових осіб не було. Стаж керівної роботи - 13 років. Попередні посади - Технік-технолог ПАТ <Переяславський ЕКХП> , Заступник начальника виробничо-технологічної лабораторії ПАТ <Переяславський ЕКХП>, Начальник виробничо-технологічної лабораторії ПрАТ "Переяславський ЕКХП"						
3	Голова Наглядової ради	Лесь Василь Михайлович	1965	Вища, КІНГ	21	СП ТОВ "Нива Переяславщини" 25564175 головний бухгалтер	12.04.2018 3 (три) роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи - 21 років. Попередні посади: гол.бухгалтер СП ТОВ "Нива Переяславщини". Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.						
4	Член Наглядової ради	Довга Лариса Віталіївна	1955	Середн.- спец., ДнТТ, техн. технолог	17	ПАТ "Переяславський ЕКХП" 00951787 завідувача лабораторією	12.04.2018 3 (три) роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Посадова особа не обімає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у ПО не було. Стаж керівної роботи 17 років. Попередні посади-завідувача лабораторією ПАТ "Переяславський ЕКХП".						
5	Член Наглядової ради	Павлюк Олександр Михайлович	1979	вища, НАВСУ	8	СП ТОВ "Нива Переяславщини" 25564175 начальник юридичного відділу	12.04.2018 3 (три) роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи (років) - 8 років. Попередні посади: СП ТОВ "Нива Переяславщини", начальник юридичного відділу.						
6	Член Наглядової ради	Шакель Віталій	1982	середня-спеціальна	19	СП ТОВ "Нива Переяславщини" 25564175 директор	12.04.2018 3 (три) роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи (років) -19 років. Попередні посади: директор СП ТОВ "Нива Переяславщини".						
7	Член Наглядової ради	Єршова Олена Володимирівна	1988	Вища	8	СП ТОВ "Нива Переяславщини" 25564175 Юрисконсульт	12.04.2018 3 (три) роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи (років) -8 років. Попередні посади: Головний спеціаліст відділу ДРАЦС Березанського МУЮ у Київській області ; Технік-технолог очисних споруд ПАТ "Переяславський ЕКХП" ; Секретар СП ТОВ "Нива Переяславщини" ; Юрисконсульт СП ТОВ "Нива Переяславщини".						
8	Голова Ревізійної комісії	Барабаш Віталій Миколайович	1968	Вища	32	ПАТ "Переяславський ЕКХП" 00951787 головний	16.04.2020 3 (три) роки

						технік-механік	
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Ревізійну комісію Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадових осіб не було. Стаж керівної роботи- 32 років. Попередні посади- ПАТ "Переяславський ЕКХП", головний технік-механік						
9	Член Ревізійної комісії	Остапенко Олександр Петрович	1982	Вища, НАУ	7	СП ТОВ "Нива Переяславщини" 25564175 економіст	16.04.2020 3 (три) роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи Статутом, Положенням про Ревізійну комісію та посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи (років) - 7 років. Попередні посади: СП ТОВ "Нива Переяславщини", економіст.						
10	Член Ревізійної комісії	Довголап Любов Михайлівна	1972	Вища, НАУ, облік і аудит	23	ПАТ "Переяславський ЕКХП" 00951787 бухгалтер	16.04.2020 3 (три) роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи Статутом, Положенням про Ревізійну комісію та посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи (років) - 23 рік. Попередні посади: ПАТ "Переяславський ЕКХП", бухгалтер. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.						

*Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Правління	Ярошук Олександр Васильович	24249	0.2597	24249	0
Член Правління(головний бухгалтер)	Перескоков Володимир Іванович	0	0	0	0
Член Правління	Трохименко Оксана Федорівна	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Лесь Василь Михайлович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Довга Лариса Віталіївна	93	0.000099	93	0
Член Наглядової ради	Павлюк Олександр Михайлович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Шакель Віталій	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Єршова Олена Володимирівна	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Барабаш Віталій Миколайович	3	0.000003	3	0
Член Ревізійної	Остапенко				

комісії	Олександр Петрович	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Довголап Любов Михайлівна	0	0	0	0

Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Спільне українсько-великобританське товариство з обмеженою відповідальністю "Нива Переяславщини"	25564175	08420 Україна 32000 Переяслав-Хмельницький район село Переяславське вул. Привокзальна, 2	95.664717
Закрите акціонерне товариство Інвестиціна компанія "Слобідська"	23754664	61051 Україна 63000 - місто Харків вул. Клочківська, 370	0.000103
Відкрите акціонерне товариство "Племзавод "Колос"	00846369	08471 Україна 32000 Переяслав-Хмельницьки район село Улянівка -	0.004825
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи у кількості 893 шт.			4.330355
Усього			100

Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Зазначте вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Подальший розвиток емітента в значній мірі залежить як від законодавства України, так і від фінансово-економічної ситуації регіону та держави в цілому. Спрогнозувати вірогідні перспективи розвитку емітента неможливо.

2. Зазначте інформацію про розвиток емітента.

Протягом звітного періоду не відбулось значних подій, що вплинули на розвиток емітента. Товариство займається складським господарством, вирощуванням сільськогосподарських культур, виробництвом м'яса та кормів.

3. Зазначте інформацію про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Інформації про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат немає

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків.

2) схильність емітента до цінкових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

"ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінowego ризику; "ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; "кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Цінowym ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Ризик втрати ліквідності Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогностичні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик: Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) зробіть посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Цінні папери Приватного акціонерного товариства "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів" не торгуються на фондових біржах. Товариство не є членом об'єднань юридичних осіб.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;

Практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги не застосовувалась.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій;

Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	16.04.2020	
Кворум зборів**	98.49	
	ПОРЯДОК ДЕННИЙ РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ, ЩО ВІДБУЛИСЯ 16.04.2020 р.: 1. Про обрання Лічильної комісії загальних зборів. 2. Про обрання Голови та Секретаря загальних зборів, затвердження порядку проведення загальних зборів (регламенту зборів). 3. Затвердження порядку засвідчення бюлетенів для голосування на загальних зборах. 4. Розгляд річного звіту Виконавчого органу про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту. 5. Розгляд річного звіту Наглядової ради товариства про результати діяльності товариства за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту. 6. Розгляд річного звіту Ревізійної комісії Товариства про результати діяльності Товариства за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту. 7. Затвердження річного фінансового звіту та балансу товариства станом на 31.12.2019 р. 8. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи товариства у 2019 році. 9. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть бути вчинені Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів акціонерів. 10. Про припинення повноважень та призначення членів Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства	

Опис

«Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів». ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ ПО ПИТАННЯХ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ: ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЕ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 1.1. Для проведення Загальних зборів акціонерів обрати Лічильну комісію Загальних зборів акціонерів у наступному складі: Голова Лічильної комісії – Кобліков І.Ю.; Член Лічильної комісії – Шахворостов О.В.; Член Лічильної Комісії - Вересоцька В.І. ПО ДРУГОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЕ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 2.1. Для проведення Загальних зборів акціонерів обрати Голову та секретаря зборів у наступному складі: Голова зборів – Павлюк О.М. Секретар зборів – Довголап Л.М. 2.2. Затвердити наступний порядок проведення загальних зборів (регламент зборів): - виступи по питаннях порядку денного – до 20 хв.; - запитання доповідачам, довідки по питаннях порядку денного – до 15 хв.; - голосування по питанням порядку денного загальних зборів відбувається з викорис-танням бюлетенів для голосування; - після розгляду кожного питання порядку денного лічильна комісія оголошує підсумки голосування та складає протокол. Для підготовки протоколів лічильної комісії про підсумки голосування після розгляду кожного питання робиться технічна перерва на 5 хв.; - збори провести без перерви. ПО ТРЕТЬОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЕ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 3.1. Затвердити наступний порядок та спосіб засвідчення бюлетеню для голосування: бюлетень для голосування засвідчується печаткою товариства; якщо бюлетень для голосу-вання складається з кількох аркушів, він повинен бути пронумерованим, прошнурованим та засвідченим печаткою товариства. ПО ЧЕТВЕРТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЕ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 4.1. Затвердити звіт Виконавчого органу про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік. Роботу Виконавчого органу Товариства в 2019 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. ПО П'ЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЕ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 5.1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства про результати діяльності Товариства за 2019 рік. Роботу Наглядової ради Товариства в 2019 році визнати задовільною та такою, що від-повідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. ПО ШОСТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЕ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 6.1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства про результати діяльності Товариства за 2019 рік. Роботу Наглядової ради Товариства в 2019 році визнати задовільною та такою, що від-повідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. ПО СЬОМОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЕ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 7.1. Затвердити річний фінансовий звіт та баланс Товариства станом на 31.12.2019 р. ПО ВОСЬМОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЕ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 8.1. Затвердити наступний порядок розподілу прибутку Товариства за 2019 рік: дивіденди за 2019 рік не нараховувати і не виплачувати у зв'язку з відсутністю прибутку. ПО ДЕВ'ЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЕ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 9.1. З метою реалізації затверджених основних напрямків діяльності Товариства на 2020 – 2021 роки, у відповідності до Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 р. (№ 514-VI), надати попереднє схвалення господарських значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів більше 25 % вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2019 рік та надання права підпису Голові Правління Товариства - Ярощуку Олександр Василовичу таких правочинів, а саме: правочин на іпотеку та на передачу заставного майна; залучення кредитних коштів та реалі-зації планів для здійснення господарської діяльності Товариства; укладення договорів купівлі ос-новних засобів (обладнання) пов'язаних з реалізацією перспективних планів Товариства; укладен-ня договорів поруки. Затвердити граничну сукупну вартість правочинів на рівні 500 000 000 грн. (п'ятсот мільйонів) гривень. ПО ДЕС'ЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЕ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 10.1. Припинити повноваження членів Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства «Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів» в зв'язку з закінченням термі-ну, на який було їх було призначено. 10.2. Призначити Ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства «Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів» в наступному складі: Голова Ревізійної комісії - Барабаш Віталій Миколайович; члени Ревізійної комісії – Остапенко Олександр Петрович, Довголап Любов Михайлівна.

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	16.07.2020	
Кворум зборів**	98.49	
	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ ПОЗАЧЕРГОВИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ, ЩО ВІДБУЛИСЯ 16.07.2020: 1. Про обрання Лічильної комісії загальних зборів. 2. Про обрання Голови та Секретаря загальних зборів, затвердження порядку проведення за-гальних зборів (регламенту зборів). 3. Затвердження порядку засвідчення бюлетенів для голосування на загальних зборах. 4. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть бути вчинені Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів акціонерів. 5. Про схвалення укладених Товариством Договору поруки, Третього листа про внесення змін до Кредитного договору від 28 квітня 2015 року, та Першого листа про внесення змін до Кредитного договору від 11 травня 2018 року. ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ ПО ПИТАННЯХ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ: ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЕ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 1.1. Для проведення Загальних зборів акціонерів обрати Лічильну комісію Загальних збо-рів акціонерів у наступному складі:</p>	

Опис

Голова Лічильної комісії – Кобліков І.Ю.; Член Лічильної комісії – Демків Б.М.; Член Лічильної комісії - Вересоцька В.І. ПО ДРУГОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЯ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 2.1. Для проведення Загальних зборів акціонерів обрати Голову та секретаря зборів у наступному складі: Голова зборів – Павлюк О.М. Секретар зборів – Довголап Л.М. 2.2. Затвердити наступний порядок проведення загальних зборів (регламент зборів): - виступи по питаннях порядку денного – до 20 хв.; - запитання доповідачам, довідки по питаннях порядку денного – до 15 хв.; - голосування по питанням порядку денного загальних зборів відбувається з використанням бюлетенів для голосування; - після розгляду кожного питання порядку денного лічильна комісія оголошує підсумки голосування та складає протокол. Для підготовки протоколів лічильної комісії про підсумки голосування після розгляду кожного питання робиться технічна перерва на 5 хв.; - збори провести без перерви. ПО ТРЕТЬОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЯ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 3.1. Затвердити наступний порядок та спосіб засвідчення бюлетеню для голосування: бюлетень для голосування засвідчується печаткою товариства; якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, він повинен бути пронумерованим, прошнурованим та засвідченим печаткою товариства. ПО ЧЕТВЕРТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЯ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 4.1. З метою реалізації затверджених основних напрямків діяльності Товариства на 2020 – 2021 роки, у відповідності до Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 р. (№ 514–VI), надати попереднє схвалення господарських значних правочинів, які можуть вчинитись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів більше 25 % вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2019 рік та надання права підпису Голові Правління Товариства - Ярощуку Олександрю Васильовичу таких правочинів, а саме: правочин на іпотеку та на передачу заставного майна; залучення кредитних коштів та реалізації планів для здійснення господарської діяльності Товариства; укладення договорів купівлі основних засобів (обладнання) пов'язаних з реалізацією перспективних планів Товариства; укладення договорів поруки. Затвердити граничну сукупну вартість правочинів на рівні 900 000 000 грн. (дев'ясот мільйонів) гривень. ПО П'ЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЯ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 5.1 Відповідно до вимог та в порядку, передбаченому у ст. 72 Закону України "Про акціонерні товариства" схвалити укладення та підписання Товариством з МІЖНАРОДНОЮ ФІНАНСОВОЮ КОРПОРАЦІЄЮ (надалі – «МФК») договору поруки на виконання умов Кредитного договору від 24 червня 2020 року (Інвестиційний номер 44245) (надалі – «Кредитний договір 2020 року»), укладеного між МФК та Спільним українсько-великобританським товариством з обмеженою відповідальністю "Нива Переяславщини" (ідентифікаційний код: 25564175) (надалі – «Позичальник»), відповідно до умов якого МФК погодилася надати Позичальнику кредит у розмірі 20 000 000,00 доларів США (двадцять мільйонів доларів США) на умовах, визначених в Кредитному договорі 2020 року (далі – «Договір поруки»). 5.2. Відповідно до вимог та в порядку, передбаченому у ст. 72 Закону України "Про акціонерні товариства" схвалити укладення та підписання Товариством Третього листа про внесення змін до Кредитного договору, початково укладеного між МФК та Позичальником 28 квітня 2015 року (далі - «Кредитний договір 2015 року»); 5.3. Відповідно до вимог та в порядку, передбаченому у ст. 72 Закону України "Про акціонерні товариства" схвалити укладення та підписання Товариством Першого листа про внесення змін до Кредитного договору, початково укладеного між МФК та Позичальником 11 травня 2018 року (далі - «Кредитний договір 2018 року»). 5.4. Схвалити укладення та підписання Головою правління Ярощуком О.В. від імені Товариства Договору поруки, Третього листа про внесення змін до Кредитного договору 2015 року та Першого листа про внесення змін до Кредитного договору 2018 року, а також схвалити вчинення Головою правління Ярощуком О.В. будь-яких дій у зв'язку з укладенням та виконанням Договору поруки, Третього листа про внесення змін до Кредитного договору 2015 року та Першого листа про внесення змін до Кредитного договору 2018 року, включаючи, але не обмежуючись наданням від імені Товариства будь-яких підтверджень за Договором поруки, Третім листом про внесення змін до Кредитного договору 2015 року та Першим листом про внесення змін до Кредитного договору 2018 року.

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	05.08.2020	
Кворум зборів**	98.49	
	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ ПОЗАЧЕРГОВИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ, ЩО ВІДБУЛИСЯ 05.08.2020 р.: 1. Про обрання Лічильної комісії загальних зборів. 2. Про обрання Голови та Секретаря загальних зборів, затвердження порядку проведення загальних зборів (регламенту зборів). 3. Затвердження порядку засвідчення бюлетенів для голосування на загальних зборах. 4. Про схвалення укладених Товариством Договору поруки, Третього листа про внесення змін до Кредитного договору від 28 квітня 2015 року, та Першого листа про внесення змін до Кредитного договору від 11 травня 2018 року. ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ ПО ПИТАННЯХ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ: ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЯ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 1.1. Для проведення Загальних зборів акціонерів обрати Лічильну комісію Загальних зборів акціонерів у наступному складі: Голова Лічильної комісії – Кобліков І.Ю.; Член Лічильної комісії – Демків Б.М.; Член Лічильної комісії - Вересоцька В.І. ПО ДРУГОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЯ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 2.1. Для проведення Загальних зборів акціонерів обрати Голову та секретаря зборів у наступному складі: Голова зборів –</p>	

Опис

Павлюк О.М. Секретар зборів – Довголап Л.М. 2.2. Затвердити наступний порядок проведення загальних зборів (регламент зборів): - виступи по питаннях порядку денного – до 20 хв.; - запитання доповідачам, довідки по питаннях порядку денного – до 15 хв.; - голосування по питанням порядку денного загальних зборів відбувається з використанням бюлетенів для голосування; - після розгляду кожного питання порядку денного лічильна комісія оголошує підсумки голосування та складає протокол. Для підготовки протоколів лічильної комісії про підсумки голосування після розгляду кожного питання робиться технічна перерва на 5 хв.; - збори провести без перерви. ПО ТРЕТЬОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЕ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 3.1. Затвердити наступний порядок та спосіб засвідчення бюлетеню для голосування: бюлетень для голосування засвідчується печаткою товариства; якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, він повинен бути пронумерованим, прошнурованим та засвідченим печаткою товариства. ПО ЧЕТВЕРТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯТЕ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: 4.1 Відповідно до вимог та в порядку, передбаченому у ст. 72 Закону України "Про акціонерні товариства" схвалити укладення та підписання Товариством з МІЖНАРОДНОЮ ФІНАНСОВОЮ КОРПОРАЦІЄЮ (надалі – «МФК») договору поруки на виконання умов Кредитного договору від 24 червня 2020 року (Інвестиційний номер 44245) (надалі – «Кредитний договір 2020 року»), укладеного між МФК та Спільним українсько-великобританським товариством з обмеженою відповідальністю "Нива Переяславщини" (ідентифікаційний код: 25564175) (надалі – «Позичальник»), відповідно до умов якого МФК погодилася надати Позичальнику кредит у розмірі 20 000 000,00 доларів США (двадцять мільйонів доларів США) на умовах, визначених в Кредитному договорі 2020 року (далі – «Договір поруки»). 4.2. Відповідно до вимог та в порядку, передбаченому у ст. 72 Закону України "Про акціонерні товариства" схвалити укладення та підписання Товариством Третього листа про внесення змін до Кредитного договору, початково укладеного між МФК та Позичальником 28 квітня 2015 року (далі - «Кредитний договір 2015 року»); 4.3. Відповідно до вимог та в порядку, передбаченому у ст. 72 Закону України "Про акціонерні товариства" схвалити укладення та підписання Товариством Першого листа про внесення змін до Кредитного договору, початково укладеного між МФК та Позичальником 11 травня 2018 року (далі - «Кредитний договір 2018 року»). 4.4. Схвалити укладення та підписання Головою правління Ярощуком О.В. від імені Товариства Договору поруки, Третього листа про внесення змін до Кредитного договору 2015 року та Першого листа про внесення змін до Кредитного договору 2018 року, а також схвалити вчинення Головою правління Ярощуком О.В. будь-яких дій у зв'язку з укладенням та виконанням Договору поруки, Третього листа про внесення змін до Кредитного договору 2015 року та Першого листа про внесення змін до Кредитного договору 2018 року, але не обмежуючись наданням від імені Товариства будь-яких підтверджень за Договором поруки, Третім листом про внесення змін до Кредитного договору 2015 року та Першим листом про внесення змін до Кредитного договору 2018 року.

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?		
	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати): -	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?		
	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати): -	Ні	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?		
	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати): -	Ні	
Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)		
	Так*	Ні*
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:		
	Так*	Ні*
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	СП ТОВ "Нива Переяславщини" (код ЄДРПОУ: 25564175)	
Інше (вказати)	-	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів вказується причина їх не проведення Чергові збори відбулись

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів вказується причина їх не проведення Позачергові збори відбулись

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Прізвище, ім'я, по батькові	Незалежний член		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
Лесь Василь Михайлович (Голова Наглядової ради)		X	Функціональні обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства
			Функціональні обов'язки

Довга Лариса Віталіївна (Член Наглядової ради)		X	посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства
Павлюк Олександр Михайлович (Член Наглядової ради)		X	Функціональні обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства
Єршова Олена Володимирівна (Член Наглядової ради)		X	Функціональні обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства
Шакель Віталій (Член Наглядової ради)		X	Функціональні обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.

Засідання Наглядової ради проводились: "24" лютого 2020 року - стосовно питань, що стосувались скликання та організації річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП" 16.04.2020 року; "22" червня 2020 року - стосовно питань, що стосувались скликання та організації позачергових загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП" 16.07.2020 року; "01" липня 2020 року - стосовно внесення доповнень до порядку денного позачергових загальних зборів ПрАТ "Переяславський ЕКХП" 16.07.2020 року; "17" липня 2020 року - стосовно питань, що стосувались скликання та організації позачергових загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП" 05.08.2020 року.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)			
	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	Комітет Наглядової ради з питань аудиту не сформований
3 питань призначень		X	Комітет Наглядової ради з питань призначень не сформований
3 винагород		X	Комітет Наглядової ради з питань винагород не сформований
Інші (зазначити)	Комітети в складі Наглядової ради не сформовані		-

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.

Засідання Наглядової ради проводились: "24" лютого 2020 року - стосовно питань, що стосувались скликання та організації річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП" 16.04.2020 року; "22" червня 2020 року - стосовно питань, що стосувались скликання та організації позачергових загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП" 16.07.2020 року; "01" липня 2020 року - стосовно

опис прийнятих на них рішень; внесення доповнень до порядку денного позачергових загальних зборів ПрАТ "Переяславський ЕКХП" 16.07.2020 року; "17" липня 2020 року- стосовно питань, що стосувались скликання та організації позачергових загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП" 05.08.2020 року.

у разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності. Оцінка роботи комітетів не проводилась, у зв'язку з їх відсутністю

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради Товариства в 2020 році визнана задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих ради документів.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?		
	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (вказати):		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?		
	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (вказати)	-	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?		
	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого		

прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (вказати)	-	

Склад виконавчого органу	
Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Ярошук Олександр Васильович (Голова Правління)	Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Правління Товариства
Перескоков Володимир Іванович (Член Правління)	Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Правління Товариства
Трохименко Оксана Федорівна (Член Правління)	Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про Правління Товариства

Чи проведені засідання виконавчого органу:
загальний опис прийнятих на них рішень;
інформація про результати роботи виконавчого органу;
визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.

Засідання виконавчого органу проводились: "05" лютого 2020 року - щодо прийняття рішення про зняття з обліку для подальшої реалізації трактора колісного МТЗ-38; "19" червня 2020 року - щодо прийняття рішення про продаж трактора колісного МТЗ-38; "23" листопада 2020 року - щодо прийняття рішення про придбання навантажувача телескопічного Manitou MLT-X. На засіданнях виконавчого органу приймалися рішення стосовно поточної господарської діяльності товариства, в межах повноважень виконавчого органу та виключно в інтересах Товариства. Робота Виконавчого органу Товариства в 2020 році визнана задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

Оцінка роботи виконавчого органу

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента: -

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

Так,
створено
ревізійну
комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про

конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

Ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?		
	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку	X	
Інше (запишіть):	Немає	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*					
Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Ні
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	Так	Ні	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Ні	Так	Ні	Ні
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Ні	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?		
	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?		
	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)	-	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?		
	Так*	Ні*
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (вказати)	-	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)

	(власників) значного пакета акцій	реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	
1	Спільне українсько-великобританське товариство з обмеженою відповідальністю "Нива Переяславщини"		95.664717

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій з обмеженнями	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
--	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------

93334048	2681262	Власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.	31.12.2020
----------	---------	---	------------

Опис

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Посадові особи емітента призначаються та звільняються шляхом рішення загальних зборів акціонерів емітента або рішенням наглядової ради емітента. Рішення про призначення та звільнення членів наглядової ради приймається виключно загальними зборами акціонерів

9) повноваження посадових осіб емітента

До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; 3) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; 4) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів Наглядовою радою; 6) затвердження форми і

тексту бюлетеня для голосування; 7) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом; 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 9) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 10) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом «Про акціонерні товариства»; 12) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 13) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 14) прийняття рішення про відсторонення голови виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 15) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 16) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства; 17) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду; 18) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом; 19) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; 20) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього; 21) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати; 22) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та які мають право на участь у загальних зборах; 23) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 24) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 25) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства; 26) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 27) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 цього Закону України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону України «Про акціонерні товариства»; 28) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 29) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 30) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; 31) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства; 32) надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства. Правління Товариства у межах своєї компетенції згідно з чинним законодавством та цим Статутом: 1) здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства; 2) представляє інтереси Товариства у відносинах з третіми особами і державними органами; 3) готує положення та інші документи, що регламентують роботу Товариства в цілому; 4) розробляє Статути дочірніх підприємств, Положення про філії та представництва Товариства; 5) готує пропозиції щодо внесення змін до Статуту Товариства та викладання Статуту у новій редакції; 6)

Готує пропозиції щодо внесення змін та викладання у новій редакції Положень, що регулюють діяльність Товариства в цілому та затверджуються Загальними зборами акціонерів Товариства та Наглядовою радою Товариства; 7) розробляє проекти річного бюджету, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; 8) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани, оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію; 9) організує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складає та надає Наглядовій раді Товариства квартальні та річні звіти Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальними зборами акціонерів Товариства; 10) розробляє пропозиції щодо розподілу прибутку та покриття збитків, визначення розмірів фондів Товариства; 11) розробляє пропозиції щодо розміру, порядку і строку виплати дивідендів; 12) визначає політику, що стосується отримання та видання кредитів, позик, позичок; 13) організує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій; 14) здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей; 15) організує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність; 16) за погодженням з Наглядовою радою Товариства визначає організаційну структуру та структуру апарату управління Товариства; 17) розробляє штатний розклад та затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та посадові оклади працівників Товариства; 18) призначає керівників філій та представництв Товариства; 19) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів, які володіють не менше як 10 відсотками акцій Товариства; 20) представляє Товариство без довіреності у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними та іншими органами, організаціями; 21) видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними та іншими органами, організаціями, установами; 22) визначає коло осіб, яким надається право представляти інтереси Товариства в органах управління суб'єктів господарювання, в яких Товариство володіє корпоративними правами; 23) відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства; 24) видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання працівників Товариства; 25) затверджує ціни та тарифи на товари та послуги Товариства; 26) забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; 27) укладає від імені Товариства контракти та трудові договори з працівниками; 28) забезпечує розробку, укладення та виконання колективного договору (в разі його укладення за ініціативою трудового колективу); 29) укладає та підписує від імені Товариства колективний договір з трудовим колективом; 30) здійснює інші дії, що необхідні для досягнення цілей Товариства; 31) організує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; 32) організує збут продукції; 33) веде облік кадрів; 34) організує роботу структурних підрозділів Товариства, затверджує інструкції та положення, що регламентують їх роботу; 35) організує роботу дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства; 36) взаємодіє з постачальниками товарів та послуг Товариства, а також із споживачами його продукції; 37) організує соціально-побутове обслуговування робітників Товариства; 38) здійснює контроль за станом приміщень, будов, обладнання, території; 39) забезпечує організаційно-технічну діяльність Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради Товариства та Ревізійної комісії Товариства; 40) приймає інші рішення, пов'язані з поточною діяльністю Товариства, за винятком тих, що входять до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, Наглядової ради Товариства; 41) приймає рішення про укладення правочинів на суму, що не перевищує 10 % балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної звітності Товариства. Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених ним перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами – Наглядовій раді.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9

пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН" ЄДРПОУ 21326993 СВДОЦТВО ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ СИСТЕМИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ВІД 26.04.2012 № 0244 СВДОЦТВО ПРО ВКЛЮЧЕННЯ ДО РЕЄСТРУ АУДИТОРСЬКИХ ФІРМ ТА АУДИТОРІВ № 0238 ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРЕЯСЛАВСЬКИЙ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ» НКЦПФР ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕННОСТІ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА Приватне акціонерне товариство «Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів, код ЄДРПОУ 00951787, що зареєстроване за адресою: 08420, Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, село Переяславське, вул. Привокзальна, буд. 2 м. Київ 16 квітня 2021 року Інформація про предмет завдання та критерії завдання Ми провели та виконали завдання з надання впевненості та надаємо звіт з надання впевненості щодо інформації Емітента зазначеної у Звіті про корпоративне управління за період 2020 року, а саме · щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента; · щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента; · щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента; · щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента; · щодо визначених повноважень посадових осіб емітента Приватного акціонерного товариства «Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів» (скорочена назва – ПрАТ «Переяславський ЕКХП»).

Інформація про Емітента: Повна назва Товариства ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРЕЯСЛАВСЬКИЙ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ» Скорочена назва Товариства ПрАТ «ПЕРЕЯСЛАВСЬКИЙ ЕКХП» Організаційно-правова форма Товариства ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО Ознака особи Юридична Форма власності Приватна Код за ЄДРПОУ 00951787 Місцезнаходження: 08420, Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, село Переяславське, вул. Привокзальна, буд. 2 Дата державної реєстрації 19.02.1998 Номер запису в ЄДР 13431200000000089 Види діяльності КВЕД: 52.10 Складське господарство (основний); 01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів; 03.12 Прісноводне рибальство; 10.11 Виробництво м'яса; 10.41 Виробництво олії та тваринних жирів; 10.91 Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах; 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин; 46.22 Оптова торгівля квітами та рослинами; 46.23 Оптова торгівля живими тваринами; 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами; 47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами; 49.41 Вантажний автомобільний транспорт; 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту; 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування; 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів; 77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів; 35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря Дата внесення останніх змін до Статуту (установчих документів) Затверджено загальними зборами акціонерів ПрАТ «Переяславське ЕКХП» Протоколом загальних зборів акціонерів № 1/2019 від 04.04.2019 року Керівник, головний бухгалтер, кількість працівників Керівник – Ярошук Олександр Васильович Головний бухгалтер – Перескоков Володимир Іванович Середня кількість працівників – 84 особи Відповідальність управлінського персоналу Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення інформації з корпоративного управління у відповідності до нормативних актів України. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення корпоративної інформації, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства

або помилки; вибір та застосування відповідної корпоративної політики, а також методів корпоративного управління, які відповідають обставинам. Управлінський персонал несе відповідальність за наявність суттєвих невідповідностей між інформацією з корпоративного управління зазначеної у Звіті про корпоративне управління, щодо якої надається впевненість, та іншою інформацією, що розкривається Товариством та подається до Комісії з цінних паперів та фондового ринку; - за невідповідне використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності Товариства. Відповідальна особа несе відповідальність також за: - правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів щодо предмету до якого надається впевненість; - доказовість, повноту та юридичну силу внутрішніх документів, що є основою для надання впевненості до предмету перевірки; - організацію корпоративного управління з питань щодо яких надається впевненість; - управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію щодо якої надається впевненість. Підготовка Звіту з корпоративного управління вимагає від керівництва Товариства припущень, що впливають на управлінські рішення щодо корпоративного управління протягом звітного періоду. Управлінський персонал несе відповідальність за виконання та достовірне подання інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити таке управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні Звіту з корпоративного управління управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом організації та виконання корпоративного управління. Відповідальність аудитора Нашою відповідальністю є надання впевненості щодо інформації Емітента зазначеної у Звіті про корпоративне управління за період 2020 року, а саме таких питань: - щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента; - щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента; - щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента; - щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента; - щодо визначених повноважень посадових осіб емітента. Ми виконали завдання згідно з вимогами Закону України "Про аудиторську діяльність", міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 „Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації”. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що вказана інформація, щодо якої надається впевненість не містить суттєвих викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, а також оцінку застосованих принципів застосованих управлінським персоналом ПрАТ «Переяславське ЕКХП», а також оцінку загального подання Звіту з про корпоративне управління. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень наведеної інформації внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання інформації з корпоративного управління, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Перевірка проводилась відповідно до вимог ч. 3 статті 40 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV з

наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 (надалі – МСА), з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність Емітентів. Отримані аудиторські докази, на думку аудитора, забезпечують достатню та відповідну основу для висловлення аудиторської думки. Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що інформація щодо розглянутих нами питань щодо корпоративного управління ПрАТ «Переяславське ЕКХП» у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що це надання впевненості, проведене відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації з корпоративного управління. Надаючи впевненість відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з надання впевненості. Крім того ми: - оцінюємо ризики правомочності (легітимності, законності) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів щодо предмету до якого надається впевненість; - ідентифікуємо доказовість, повноту та юридичну силу внутрішніх документів, що є основою для надання впевненості до предмету перевірки; - доходимо висновку щодо організації корпоративного управління з питань щодо яких надається впевненість та робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість продовжити безперервну діяльність суб'єкта перевірки.; - отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю; - досліджуємо управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію щодо якої надається впевненість; - оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації щодо якої надається впевненість, а також те, чи показує Звіт з корпоративного управління інформацію що покладена в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час виконання завдання з надання впевненості та суттєві результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час виконання цього завдання. Аудиторська фірма дотримується вимог МСКЯ1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час надання впевненості поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями такого надання впевненості. Опис виконаної роботи У відповідності до цих вимог нашими обов'язками є дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиторських процедур для отримання достатньої впевненості, щодо предмету завдання. Виконання завдання передбачає здійснення аудиторських процедур вибір яких залежить від судження аудитора.

Докладний опис отриманих результатів та рекомендацій За результатами виконання аудиторських процедур встановлено наступне: Щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента: Аудитором підтверджується, що система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети — забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації. При формуванні ефективної системи внутрішнього контролю адміністрація суб'єкта господарювання повинна забезпечити: - надійну інформацію, яка необхідна для успішного керівництва діяльністю суб'єкта господарювання; - збереження активів і документів — уникнення фактів крадіжок, псування та нецільового використання майна, знищення і розголошення інформації (в тому числі тієї, що міститься в облікових регістрах, комп'ютерних базах даних); - ефективність господарської діяльності — виключення шляхом контрольних процедур дублювання, невиробничих витрат, нераціонального використання всіх видів ресурсів; оптимізація податкових платежів, зміцнення розрахункової дисципліни; - відповідність визначеним обліковим принципам — обов'язкове виконання працівниками встановлених на підприємстві інструкцій і правил, а також вимог нормативних документів; - надійну систему бухгалтерського обліку. Система внутрішнього ПрАТ «Переяславське ЕКХП» включає три основні елементи: середовище контролю, систему бухгалтерського обліку та незалежні процедури перевірки. На ПрАТ «Переяславське ЕКХП» система внутрішнього контролю реалізована шляхом: - контролю бухгалтерського фінансового обліку (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); - бухгалтерського управлінського обліку (розподіл обов'язків, нормування витрат); - аудиту, контролю, ревізії (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Аудитором досліджено, що Товариство не має Положення про систему внутрішнього контролю та управління ризиками, тому що Законом України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 № 514-VI та іншими Законами України це не передбачено. Політика ПрАТ «Переяславське ЕКХП» щодо управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства. Оперативний і юридичний контроль ПрАТ «Переяславське ЕКХП» має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків. Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків ПрАТ «Переяславське ЕКХП» віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Політика з управління ризиками ПрАТ «Переяславське ЕКХП» орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення. Система управління ризиками у 2020 році ПрАТ «Переяславське ЕКХП» розкрита у внутрішніх положеннях ПрАТ «Переяславське ЕКХП». Щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента: Аудитор з метою висловлення думки

щодо інформації наведеної про перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента ПрАТ «Переяславське ЕКХП» достовірно зазначив, що до переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій включено: Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи/найменування юридичної особи Кількість акцій (штук) Від загальної кількості акцій (у відсотках) Кількість за видами акцій Характер впливу прості іменні привілейовані іменні Спільне українсько- великобританське товариство з обмеженою відповідальністю "Нива Переяславщини" 89 287 753 95.664717 % 89 287 753 0 Прямий Усього 89 287 753 95.664717 % 89 287 753 0

щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента: Аудитором з метою висловлення думки щодо інформації зазначеної у розділі VII Звіту про корпоративне управління було досліджено Статут Товариства за яким встановлено, що обмежень немає. Відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість голосуючих акцій ПрАТ «Переяславське ЕКХП» складає 90 652 786 штук, що становить 97.127241 % від загальної кількості акцій Товариства. Аудитор зазначає, що Товариство вірно, відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про депозитарну систему України» від 06.07.2012 № 5178-VI з наступними змінами та доповненнями та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, акції власників, що не уклали договір про обслуговування рахунків в цінних паперах ПрАТ «Переяславське ЕКХП» не враховує при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Аудитор підтверджує, що інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає та інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною. Щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента: Згідно Статуту посадовими особами Товариства є: Правління, Наглядова рада, Ревізійна комісія. Посадові особи емітента призначаються та звільняються шляхом рішення загальних зборів акціонерів емітента або рішенням наглядової ради емітента. Рішення про призначення та звільнення членів наглядової ради приймається виключно загальними зборами акціонерів. Щодо визначених повноважень посадових осіб емітента: Аудитором з метою висловлення думки щодо інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління було досліджено статутні документи та внутрішні положення за якими встановлено повноваження посадових осіб емітента. До таких документів відносяться: - Повноваження Ревізійної комісії Товариства затверджено загальними зборами акціонерів ПрАТ «Переяславське ЕКХП» Протоколом загальних зборів акціонерів № 16/04/20 від 16. 04.2020 року . - Повноваження Правління Товариства та Наглядової ради Товариства затверджено рішенням Наглядової ради ПрАТ «Переяславське ЕКХП» Протоколом №04/21 від 09.04. 2021 року. Аудитор підтверджує, що інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною. Думка аудитора щодо інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління, окрім інформації, щодо якої сформовано параграф «Висновок із застереженням щодо огляду історичної фінансової звітності» Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 , Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року «Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему «Нові вимоги до аудиторського звіту» (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку. Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління ПрАТ «Переяславське ЕКХП» за 2020 рік, а саме: • щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПрАТ «Переяславське ЕКХП» з організації

корпоративного управління ; • щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління; • щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ «Переяславське ЕКХП» та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення; • щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПрАТ «Переяславське ЕКХП», їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень. Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань. Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки . На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління ПрАТ «Переяславське ЕКХП» щодо таких питань, як: - щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента; - щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента; - щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента; - щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента; - щодо визначених повноважень посадових осіб емітента. У всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що ПрАТ «Переяславське ЕКХП» не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955. Ключовий партнер з аудиту м.п. _____ Д. В. Чирва ПП АУДИТОРСЬКА ФІРМА «ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН» (сертифікат № 001199 від 28.04.1994) Аудитор Чирва Д. В. (сертифікат № 001199 від 28.04.1994) _____ Д. В. Чирва 16 квітня 2021 року Основні відомості про аудиторську компанію: Повна назва підприємства ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН" Скорочена назва підприємства ПП АК "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН" Ознака особи Юридична Код за ЄДРПОУ 21326993 Юридична адреса Україна, 04070, місто Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира 11 Адреса фактичного місцезнаходження Україна, 04070, місто Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира 11 Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 0238 від 26.01.2001 року № 98 Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0244 Рішення АПУ №249/5 від 26.04.2012 видане Аудиторською Палатою України Відповідність реєстру аудиторів, що мають право здійснювати аудит проф. учасників фондового ринку Включено до реєстру «Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес» Місцезнаходження Україна, 04070, місто Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира 11 Основні відомості про умови договору на виконання завдання з надання впевненості: Договір на проведення аудиту № 15/04-10-Д від 15 квітня 2021 року Дата початку та дата закінчення проведення аудиту з 15.04.2021 по 16.04.2021 Дата складання аудиторського висновку 13 квітня 2021 року Дата висновку з надання впевненості: 16 квітня 2021 року

11) інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг»

Емітент не є фінансовою установою

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Спільне українсько-великобританське товариство з обмеженою відповідальністю "Нива Переяславщини"	25564175	08420 Україна Київська область Переяслав-Хмельницький село Переяславське вул. Привокзальна, 2	89287753	95.664717	89287753	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи**			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
Усього					прості іменні	привілейовані іменні

* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи. ** Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності)..

Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції прості, іменні, бездокументарні	93334048	23333512	Кожною простою акцією Товариства акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Одна акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери можуть мати й інші права, передбачені законодавством.	Публічна пропозиція відсутня, допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутній

* Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30.07.2013	114/1/2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000087811	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	93334048	23333512	100
Опис		Обіг цінних паперів проходив на вторинному неорганізованому ринку. Цінні папери не були включені до лістингу бірж.							

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
30.07.2013	114/1/2013	UA4000087811	93334048	23333512	90652786	0	0
Опис		Голосуючі акції право голосу за якими обмежено а також кількість голосуючих акцій, права голосу за результатами обмеження таких прав передано іншій особі відсутні					

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Власні основні засоби (тис.)	Орендовані основні засоби	Основні засоби, всього (тис.)
------------------------------	---------------------------	-------------------------------

Найменування основних засобів	грн.)		(тис. грн.)		грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	62239	67319	0	0	62239	67319
машини та обладнання	47779	47253	0	0	47779	47253
транспортні засоби	5291	4568	0	0	5291	4568
інші	510	2298	0	0	510	2292
2. Невиробничого призначення:	879	5426	0	0	879	5426
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	62239	67319	0	0	62239	67319
Опис	-Основні засоби використовуються підприємством з моменту його створення. Ступінь зносу основних засобів на кінець звітної періоду є в межах попереднього періоду, ступінь використання - 100%. Обмеження на використання відсутні. Суттєвих змін у вартості основних засобів за звітний рік не було. Залишкова вартість станом на 01.01.2020 р. - 62239 тис.грн. (Будинки, споруди - 47779 тис.грн., машини та обладнання - 5291 тис.грн., транспортні засоби - 510 тис.грн., земельні ділянки - 7780 тис. грн, - інвестиційна нерухомість - 7826 тис.грн.). Залишкова вартість основних засобів станом на 31.12.2020 року склала 67319 тис.грн.(Будинки, споруди - 47253 тис.грн., машини та обладнання - 4568 тис.грн., транспортні засоби -2298 тис.грн., земельні ділянки - 7780 тис. грн, - інвестиційна нерухомість - 7348 тис.грн.).Оцінка основних засобів станом на 31.12.2020 р. не переоцінена та відображена в обліку по залишковій вартості.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	45573	45520
Статутний капітал (тис. грн.)	23334	23334
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	23334	23334
Опис	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітної періоду становить 22239 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітної періоду становить 22239 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 22186 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 22186 тис.грн.	
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				

Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	784	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	45648	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	46432	X	X
Опис:	Зобов'язання зазначені відповідно до фінансових звітів товариства. Поточні зобов'язання станом на 31.12.2020 р. становлять 46432 тис.грн., в тому числі: кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 16378 тис.грн.(вітчизняні постачальники), поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом - 784 тис.грн, поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування - 152 тис.грн., поточна кредиторська заборгованість за розрахунками за оплати праці - 584 тис.грн.(розрахунки по заробітній платі), поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з одержаних авансів - 0 тис.грн., поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками - 83 тис.грн.(розрахунки по нарахованим дивідендам), поточні забезпечення - 951 тис.грн., інші поточні зобов'язання - 27500 тис.грн. Зобов'язання Товариства у бухгалтерському обліку відображені у повному обсязі та відповідають розміру їх засобів чи витрат.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 м. Київ м. Київ вул. Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №581322
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044)591-04-18
Факс	(044)591-04-19
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію
Опис	У звітному періоді підприємство продовжує здійснювати діяльність відповідно до ліцензії згідно договору.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної	Товариство з обмеженою відповідальністю <Фондова компанія "ТРАНСФЕРТ">

особи	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37001565
Місцезнаходження	01133 м. Київ м. Київ бульвар Лесі Українки, буд. 21-Б
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №520534
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044)284-69-5
Факс	(044) 496-03-86
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність зберігача
Опис	У звітному періоді підприємство продовжує здійснювати діяльність відповідно до ліцензії згідно договору.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення інформації прийняття рішення та попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів загальнодоступної інформаційної бази даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність оприлюднення регульованої інформації імені учасника фондового ринку
							1
						правочин на іпотеку та на передачу заставного	

0	16.04.2020	Загальні збори акціонерів Товариства	500000	91544	528.85	майна; залучення кредитних коштів та реалізації планів для здійснення господарської діяльності Товариства; укладення договорів купівлі-продажу основних засобів (обладнання) пов'язаних з реалізацією перспективних планів Товариства; укладення договорів поруки та ін.	21.04.2020
---	------------	--------------------------------------	--------	-------	--------	--	------------

Дата прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів: 16.04.2020 р. № 16.04.2020 р.). Відомості щодо правочинів із зазначенням, зокрема, їх характеру: правочин на іпотеку та договорів купівлі-продажу основних засобів (обладнання) пов'язаних з реалізацією перспективних планів останньої річної фінансової звітності: 91 544 тис. грн. Співвідношення граничної сукупності вартості пп 90652786 шт. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах: 89287753 шт прийняття рішення: 0 шт.

Загальні збори

правочин на іпотеку та на передачу заставного майна; залучення кредитних коштів та реалізації планів для здійснення господарської діяльності Товариства;

1	16.07.2020	акціонерів Товариства	900000	91544	983.13	укладення договорів купівлі- продажу основних засобів (обладнання) пов`язаних з реалізацією перспективних планів Товариства; укладення договорів поруки та ін.	17.07.2020
---	------------	--------------------------	--------	-------	--------	--	------------

Дата прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів: 16.07.2020 р. № 16.07.2020 р.). Відомості щодо правочинів із зазначенням, зокрема, їх характеру: правочин на іпотеку та договорів купівлі-продажу основних засобів (обладнання) пов`язаних з реалізацією перспективних планів останньої річної фінансової звітності: 91 544 тис. грн. Співвідношення граничної сукупності вартості пп 90652786 шт. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах: 89287753 шт прийняття рішення: 0 шт.

Твердження щодо річної інформації

Я, Голова Правління Приватного акціонерного товариства "Переяславський ЕКХП" Ярошук Олександр Васильович повідомляю про те, що, наскільки мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності.

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
16.04.2020	21.04.2020	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
16.04.2020	21.04.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
16.07.2020	17.07.2020	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів