

Титульний аркуш

30.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

30/04/26-1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Ярошук Олександр
Васильович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

**Приватне акціонерне товариство "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів"
(00951787)
за 2025 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 29.04.2026, Наглядовою радою емітента було прийнято рішення про затвердження регульованої річної інформації емітента за 2024 рік. (Протокол Наглядової ради №29/04/26 від 29.04.2026 р.)

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://www.pekhp.com.ua/>

(URL-адреса вебсайту)

30.04.2026

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Пояснення щодо розкриття інформації

- Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про рейтингове агентство: Інформація про рейтингове агентство не заповнюється, оскільки емітент не користується послугами жодного рейтингового агентства;
 - Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи: "Інформація про судові справи емітента" не заповнюється, оскільки емітент, протягом звітного періоду, не виступав стороною в судових справах;
 - Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн): Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн) не заповнюється оскільки протягом звітного періоду штрафні санкції не накладались;
 - Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення: Інформація не заповнюється, оскільки за зобов'язаннями Емітента забезпечення не надаються;
 - Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом): Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не надає забезпечення;
 - Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський
 - Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень не заповнюється, оскільки, протягом звітного періоду загальні збори акціонерів не проводились; звіт щодо фінансової звітності за звітний рік: Інформація не заповнюється, оскільки рішення щодо залучення аудитора для виконання аудиторського звіту щодо фінансової звітності не приймалось;
 - Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів: Відомості про вчинення значних правочинів, оскільки такі правочини не здійснювались;
 - Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість :Відомості про вчинення значних правочинів, оскільки такі правочини не здійснювались;
 - Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів: Інформація не заповнюється, оскільки рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів протягом звітного періоду не приймались;
 - Звіт про платежі на користь держави: Звіт про платежі на користь держави не подається оскільки емітент не здійснює діяльність у видобувних галузях, відповідно до Закону України "Про забезпечення прозорості у видобувних галузях", а також не здійснює заготівлю деревини.
 - Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника: Інформація не заповнюється, оскільки зазначена інформація відсутня;
 - Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень: Інформація не заповнюється, оскільки засідання колегіального органу відсутні;
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень Інформація не заповнюється, оскільки комітети в складі виконавчого органу не створені;
- Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад ради та її Комітетів: Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутня рада;
 - Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення: Інформація не заповнюється, оскільки суб'єкт аудиторської діяльності не залучався;
 - Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів: Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутня Рада Директорів;
 - Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг- Інформація, передбачена законодавством про

діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг не заповнюється оскільки Емітент не є фінансовою установою;

- Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради: Інформація не заповнюється, оскільки Рада відсутня;

- Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень: Інформація не заповнюється, оскільки Рада відсутня;

- Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень: Інформація не заповнюється, оскільки Рада відсутня;

- Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів: Інформація не заповнюється, оскільки Рада відсутня;

- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;

- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;

- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;

- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;

- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;

- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;

- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризик;
- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;
- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;
- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;
- Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення: "Інформація про будь-які винагороди або компенсація, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не заповнюється, оскільки така інформація відсутня;
- Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом: Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не заповнюється у зв'язку з відсутністю таких договорів;
- Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи: Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента не заповнюється оскільки емітент не володіє зазначеною інформацією;
- Дивідендна політика: Емітентом не затверджена окрема політика, щодо виплати дивідендів.
- Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році: Інформація не заповнюється, оскільки рішення про виплату дивідендів чи інших доходів за цінними паперами у звітному році не приймалось;
- Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату): Емітент не здійснював виплат дивідендів протягом звітного періоду;
- Інформація про випуски іпотечних облігацій: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;

- Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;
- Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;
- Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій): Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;
- Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;
- Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;
- Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Основні відомості про ФОН. Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Правила ФОН: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду): Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не дає забезпечень;
- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні зобов'язання за цінними паперами;
- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні зобов'язання за цінними паперами;

- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском): Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні зобов'язання за цінними паперами;
- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні зобов'язання за цінними паперами;
- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за вексями (всього): Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні зобов'язання за цінними паперами;
- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні зобов'язання за цінними паперами;
- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі: Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутня Фінансова допомога на зворотній основі;
- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не отримував ліцензій;
- Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не приймає участі в юридичних особах;
- Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи: Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні відокремлені підрозділи;
- Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції: Відомості не заповнюються, оскільки протягом звітного періоду не відбувались зміни прав на акції;
- Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій: Інформація не заповнюється, оскільки протягом вказаного періоду зазначені зміни не відбувались;
- Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
- Інформація не заповнюється, оскільки протягом вказаного періоду зазначені зміни не відбувались;
- Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями: Відомості відсутні;
- Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва): Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював емісії цільових корпоративних облігацій;
- Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів;
- Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів;
- Цінні папери. Інформація про інші цінні папери: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів крім акцій;
- Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Інформація не заповнюється, оскільки у працівників Емітента відсутні інші цінні папери (крім акцій) у власності;
- Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього: Інформація не заповнюється, оскільки у працівників Емітента відсутні інші цінні папери (крім акцій) у власності;

- Цінні папери. Інформація про облігації: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск облігацій;
- Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не придбавав власні акції протягом звітного періоду;
- Інформація про виплату дивідендів: Інформація не заповнюється, оскільки протягом звітного періоду емітент не здійснював виплати дивідендів.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
 - 2) звіт про сталий розвиток

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Переяславський ЕКХП"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00951787
4	Дата державної реєстрації	19.02.1998
5	Місцезнаходження	08420, Україна, Київська обл., Бориспільський р-н, село Переяславське, вул. Привокзальна, 2. Фактичне: 08420, Україна, Київська обл., Бориспільський р-н, село Переяславське, вул. Привокзальна
6	Адреса для листування	Україна, 08420, Київська область, Бориспільський район, село Переяславське, вулиця Привокзальна, будинок 2
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input checked="" type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	vatpekx@emitent.net.ua
11	Адреса вебсайту	http://www.pekhp.com.ua/
12	Номер телефону	0456728167
13	Статутний капітал, грн	23333512
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	88
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	23939
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	52.10 - Складське господарство - - - - - -
19	Структура управління особи	<input checked="" type="checkbox"/> Однорівнева <input type="checkbox"/> Дворівнева <input type="checkbox"/> Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство "Райффайзен банк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA353003350000000260052198790
	Валюта рахунку	UAH

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Голова правління Товариства	Одноособовий	Головою правління Приватного акціонерного товариства "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів": є Ярошук Олександр Васильович
2	Наглядова рада Товариства	Наглядова рада Товариства складається з трьох членів	Персональний склад Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Переяславський ЕКХП" : Голова Наглядової ради - Довга Лариса Віталіївна, Член Наглядової ради - Барабаш Віталій Миколайович Член Наглядової ради - Ковалівська Віра Григорівна

Інформація щодо посадових осіб

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Правління	Ярошук Олександр Васильович			1971	Вища	22	Голова правління ПрАТ "Переяславський ЕКХП" 00951787 Голова правління ПрАТ "Переяславський ЕКХП"	30.07.2025 3 (три) роки	Ні	ч

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради	Довга Лариса Віталіївна			1955	Середня спеціальна	22	Голова наглядової ради ПрАТ "Переяславський ЕКХП" 00951787 Голова наглядової ради ПрАТ "Переяславський ЕКХП"	28.04.2023 3 (три) роки	Ні	ж
2	Член Наглядової ради	Барабаш Віталій Миколайович			1968	Вища	37	Член наглядової ради ПрАТ "Переяславський ЕКХП" 00951787 Член наглядової ради ПрАТ "Переяславський ЕКХП"	28.04.2023 3 (три) роки	Ні	ч

								ЕКХП"			
3	Член Наглядової ради	Ковалівська Віра Григорівна			1999	Вища	3	Член наглядової ради ПрАТ "Переяславський ЕКХП" 00951787 Член наглядової ради ПрАТ "Переяславський ЕКХП"	28.04.2023 3 (три) роки	Ні	ж
4	Корпоративний секретар	Єршова Олена Володимирівна			1988	Вища	3	Корпоративний секретар ПрАТ "Переяславський ЕКХП" 00951787 Корпоративний секретар ПрАТ "Переяславський ЕКХП"	23.05.2024 3 (три) роки	Ні	ж

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
23.05.2024	Єршова Олена Володимирівна			3	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРЕЯСЛАВСЬКИЙ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ" 00951787	Ні	+380950560373 cg.avanti@gmail.com	ж

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Правління	Ярошук Олександр Васильович			24 249	0,2597	24 249	0
2	Голова Наглядової ради	Довга Лариса Віталіївна			93	0,000099	93	0
3	Член Наглядової ради	Барабаш Віталій Миколайович			3	0,000003	3	0
4	Член Наглядової ради	Ковалівська Віра Григорівна			49 364	0,052889	49 364	0
5	Корпоративний секретар	Єршова Олена Володимирівна			0	0	0	0

Організаційна структура

<http://www.pekhp.com.ua/>

3. Структура власності

<http://www.pekhp.com.ua/>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Органами управління в господарстві є Загальні збори, Голова Правління, Наглядова рада. Товариство керується в своїй діяльності Статутом та Положеннями. Виконавчим органом товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Голова правління. Голова правління від імені товариства укладає угоди, видає зобов'язання та доручення, підписує документи фінансово - розпоряджувального характеру, видає накази та розпорядження, застосовує до персоналу засоби дисциплінарних стягнень та заохочень, несе персональну відповідальність за виробничо-фінансову діяльність товариства. Контроль та регулювання діяльності голови правління, забезпечення стійкого фінансового розвитку Підприємства здійснює Наглядова рада, яка налічує троє членів. Філій, дочірніх підприємств, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає. Змін в організаційній структурі товариства впродовж звітнього періоду не відбувалось. Приватне акціонерне товариство "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів" не належить до будь-яких об'єднань підприємств. За звітний період Приватне акціонерне товариство не проводило спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами. Пропозицій третіх осіб щодо реорганізації товариства на протязі року не було. За період з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 р. значних подій, які вплинули на фінансову звітність ПрАТ "Переяславський ЕКХП" не було. - На вимоги Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" щодо складання фінансової звітності публічними акціонерними товариствами за міжнародними стандартами фінансової звітності ПрАТ "Переяславський ЕКХП" подавало фінансову звітність товариства за міжнародними стандартами бухгалтерського обліку. 11 квітня 2017 року здійснена державна реєстрація відповідних змін до відомостей про Товариство, що містяться в ЄДР (відбулась зміна типу акціонерного товариства з публічного на приватне). Враховуючи наведене та те, що українське законодавство не вимагає від приватних акціонерних товариств складання фінансової звітності за міжнародними стандартами, ПрАТ "Переяславський ЕКХП" подає річну фінансову звітність за національними стандартами бухгалтерського обліку починаючи зі звітності за 2017 рік. Основними видами діяльності Підприємства є : Код КВЕД 52.10 Складське господарство (основний). Код КВЕД 01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів. Код КВЕД 03.12 Прісноводне рибальство. Код КВЕД 10.11 Виробництво м'яса. Код КВЕД 10.41 Виробництво олії та тваринних жирів. Код КВЕД 10.91 Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах. Код КВЕД 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин. Код КВЕД 46.22 Оптова торгівля квітами та рослинами. Код КВЕД 46.23 Оптова торгівля живими тваринами. Код КВЕД 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами. Код КВЕД 47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами. Код КВЕД 49.41 Вантажний автомобільний транспорт. Код КВЕД 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту. Код КВЕД 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування. Код КВЕД 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів. Код КВЕД 77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів. Код КВЕД 35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря. Основними клієнтами товариства є населення регіону та організації. За останній рік темпи розвитку Підприємства зросли і прибуток за звітний рік склав 263 тис.грн. Найбільш впливовими конкурентами в галузі є підприємства, продукція яких відрізняється по якості та асортименту. Протягом 5 останніх років активи товариства в основному не змінювались, будь-яких значних інвестицій або придбань пов'язаних з господарською діяльністю не передбачається. Основними засобами визнаються матеріальні активи Товариства, прогнозований строк корисного використання яких більше ніж 1 рік. Первісна вартість основних засобів, на балансі станом на 31.12.2025 р., складала 136 525 тис. грн. Знос станом на 31.12.2025 р. складає 78 776 тис. грн., залишкова вартість основних засобів станом на 31.12.2025 р. становить 57 749 тис. грн. Обмеження на використання майна відсутні. Товариство, на даний момент, не має чітко визначених планів, що стосуються можливого капітального будівництва, розширення чи удосконалення основних засобів. На

дату затвердження звітності, Приватне акціонерне товариство "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів", функціонує в нестабільному середовищі. Поліпшення економічної ситуації в Україні в значній мірі залежатиме від ефективності фіскальних і інших заходів, які здійснюватимуться урядом України. Невизначеність політичних, юридичних, податкових і нормативно-законодавчих умов функціонування може вплинути на розмір прибутку Компанії. Але на цю дату неможливо достовірно оцінити ефект впливу поточної економічної ситуації на ліквідність і дохід підприємства, стабільність і структуру її операцій із споживачами послуг. Фінансування діяльності ведеться за рахунок власних обігових коштів та кредитних ресурсів. Основні фінансові інструменти підприємства включають торгівлю кредиторську заборгованість, банківські кредити, фінансову оренду. Основною ціллю даних фінансових інструментів є залучення коштів для фінансування операцій Підприємства. Також Підприємство має інші фінансові інструменти, такі як торгова дебіторська заборгованість, грошові кошти та короткострокові депозити. Основні ризики включають кредитний ризик, ризик ліквідності та ринковий ризик Товариство виконало всі угоди в звітному періоді. Не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного року немає. Прогнозувати прибутки від виконання нових договорів неможливо, в зв'язку з динамічною прогресією даного показника Прогнозувати діяльність Товариства можна тільки в законодавчому полі країни. А оскільки це поле постійно змінюється, як в податковій сфері, так і в інших, це може суттєво вплинути на діяльність Товариства. В Товариства немає чіткої стратегії щодо розширення виробництва, реконструкції. Поліпшення фінансового стану Товариства відбуватиметься за рахунок залучення додаткових коштів (як кредитних так і інвестиційних) Поточна діяльність товариства фінансується за рахунок прибутку та кредитів банків шляхом відкриття кредитної лінії. Прогнозувати діяльність Товариства можна тільки в законодавчому полі країни. А це поле постійно змінюється, як в податковій сфері, так і в інших і це може суттєво вплинути на господарську діяльність. Інша інформація не надавалась.

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	46 500	46 237
Статутний капітал, тис.грн	23 334	23 334
Скоригований статутний капітал, тис.грн	23 334	23 334
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	199	198
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	100,5	100,4
Висновок	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами. Розрахункова вартість чистих активів (46500 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу (23334 тис.грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.)	Відсоток за користування коштами	Дата погашення

		грн)	(відсоток річних)	
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
0	31.12.2025	0	0	31.12.2025
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	0	31.12.2025
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	0	31.12.2025
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	0	31.12.2025
за векселями (всього):	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	0	31.12.2025
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	0	31.12.2025
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	X	31.12.2025
Податкові зобов'язання	X	1 100	X	X
0	31.12.2025	1 100	X	31.12.2025
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	X	31.12.2025
Інші зобов'язання та забезпечення	X	24 650	X	X
0	31.12.2025	0	X	31.12.2025
Усього зобов'язань та забезпечень	X	25 750	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Якубенківська, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №581322
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.06.2015
Міжміський код та телефон	(044)591-04-18
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного

	забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Професійна депозитарна діяльність депозитарію

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "ТРАНСФЕРТ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37001565
Місцезнаходження	01133, Україна, - р-н, м. Київ, бульвар Лесі Українки, буд. 21-Б
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №520534
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(044)284-69-5
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
Вид послуг, які надає особа	Професійна депозитарна діяльність зберігача

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з оприлюднення

	регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості, іменні, бездокументарні	114/1/2013	93 334 048	23 333 512,00	Кожною простою акцією Товариства акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Одна акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного	Публічна пропозиція відсутня, допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутній	-

					голосування. Акціонери можуть мати й інші права, передбачені законодавством		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30.07.2013	114/1/2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000087811	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	93 334 048	23 333 512	100
Додаткова інформація		Обіг цінних паперів проходив на вторинному неорганізованому ринку. Цінні папери не були включені до лістингу бірж. Цінні папери не допущені до торгівлі на ринку.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000087811	90652786	0	2681262

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
30.07.2013	114/1/2013	UA4000087811	93 334 048	23 333 512	90 652 786	2 681 262	0
Додаткова інформація	Рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: - від Строк обмеження: -						

	Характеристика обмеження: Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено становить 2681262. Обмеження відбулось у зв'язку з неукладенням акціонерами договору про обслуговування з депозитарною установою
--	---

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність

<http://www.pekhp.com.ua/>

4. Твердження щодо річної інформації

Я, Голова Правління Приватного акціонерного товариства "Переяславський ЕКХП" Ярошук Олександр Васильович повідомляю про те, що, наскільки мені відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки особи і юридичних осіб, які перебувають під контролем особи, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан особи і юридичних осіб, які перебувають під контролем особи, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у процесі господарської діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Звітний 2025 рік, як і попередній 2024 рік, видалися складними в економічному та політичному плані в цілому по Україні, що також відобразились на діяльності ПрАТ "Переяславський ЕКХП"

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Ми в Товаристві долаємо випробування сьогодення. З позитивом дивимось у майбутнє, віримо у Перемогу та бачимо перспективу відбудови України

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Подальший розвиток емітента в значній мірі залежить як від законодавства України, так і від фінансово-економічної ситуації регіону та держави в цілому. Спрогнозувати вірогідні перспективи розвитку емітента неможливо

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Інформації про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат немає

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків

2) Схильність особи до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: "ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; "ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; "кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Ризик втрати ліквідності Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогностні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик: Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа	
	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	-
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	31.12.2025
URL-адреса з текстом кодексу	Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Відповідно до положень ЗУ "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління

	товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.
--	---

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Статут та внутрішні положення товариства відповідають чинному законодавству України
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Права акціонерів визначені в Статуті та внутрішніх Положеннях товариства відповідають чинному законодавству України
Права міноритарних акціонерів	так	Права міноритарних акціонерів визначені в Статуті та внутрішніх Положеннях товариства відповідають чинному законодавству України
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Відповідно до Статуту, Положення про загальні збори акціонерів та Закону України "Про акціонерні товариства
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	так	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Відповідно до чинного законодавства України

Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Керівник та члени Наглядової ради беруть участь у річних загальних зборах. Зовнішній аудитор не бере участь у річних загальних зборах.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	За умови що збори проводяться очно. На дистанційних зборах такої можливості не має. Але акціонери можуть задати питання (подавши письмовий запит на електронну адресу товариства) що стосуються порядку денного чи проектів рішень до порядку денного до дати проведення зборів в порядку та строки визначені відповідно до чинного законодавства України
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом, Положенням про загальні збори та чинним законодавством України
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Товариство розкриває рішення загальних зборів у строки визначені чинним законодавством України
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Товариство розміщує на своєму веб сайті інформацію та документи у відповідності до вимог чинного законодавства України
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Взаємодія між Товариством та акціонерами відбувається відповідно до вимог Статуту, внутрішніх положень товариства, які затверджені на загальних зборах товариства та відповідно до вимог чинного законодавства України.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Товариство не має відділу з питань взаємодії з акціонерами, але ці функції виконує наглядова рада товариства, а також в юридичному відділі товариства є фахівець з корпоративного управління, який забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди, запити до уваги органів управління
3) поглинання		

Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Не визначено
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Не затверджено
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Не визначено
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт не розкривається
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради. Комітети в складі наглядової ради відсутні.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут та Положення емітента щодо наглядової ради визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада щорічно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління	так	Статут особи та її внутрішні документи (Положення про Наглядову раду Товариства) визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне

особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином		управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	так	Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	так	В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	так	Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	так	Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядовою радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу, проте, при виборі складу Наглядової ради особа керується базовими основоположними принципами щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	Персональний склад Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Переяславський ЕКХП" складається з двох жінок та одного чоловіка, а саме: Голова Наглядової ради - Довга Лариса Віталіївна, Член Наглядової ради - Барабаш Віталій Миколайович, Член Наглядової ради - Ковалівська Віра Григорівна
Незалежні члени наглядової ради	ні	Персональний склад Наглядової ради

становлять не менше половини від її загального складу		Приватного акціонерного товариства "Переяславський ЕКХП" складається виключно з акціонерів Товариства, а саме: Голова Наглядової ради - Довга Лариса Віталіївна, Член Наглядової ради - Барабаш Віталій Миколайович, Член Наглядової ради - Ковалівська Віра Григорівна
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	так	Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції;
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада не розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам. Кожен з членів Наглядової ради самостійно визначає необхідність додаткового навчання
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голова наглядової ради являється акціонером Товариства
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови наглядової ради визначаються у Статуті Товариства та Положенні про Наглядову раду Товариства
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	Посада корпоративного секретаря створена в 2024 році. На посаду корпоративного секретаря призначено 23.05.2024 Єршову Олену Володимирівну
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Наглядовою радою не створено жодного комітету

Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Наглядовою радою не створено жодного комітету
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Наглядовою радою не створено жодного комітету
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Наглядовою радою не створено жодного комітету
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Наглядовою радою не створено жодного комітету
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Наглядовою радою не створено жодного комітету
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради
5. Рада директорів		
Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи	ні	Рада директорів не створена
До складу ради директорів входять	ні	Рада директорів не створена

невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори		
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів	ні	Рада директорів не створена
Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені	ні	Рада директорів не створена
Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами	ні	Рада директорів не створена
Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори	ні	Рада директорів не створена
Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори	ні	Рада директорів не створена
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Винагорода виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди для виконавчого органу не пов'язаний з результатами діяльності особи та становить фіксовану суму
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени Наглядової ради не отримують винагороди
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	В особі відсутня затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа. Особа розкриває інформацію відповідно до законодавства України.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими	ні	Рада директорів не створена

директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності		
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	ні	
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	В особі не створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Рада (невиконавчі директори ради директорів) відсутня в Товаристві
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Рада (невиконавчі директори ради директорів) відсутня в Товаристві
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	В особі не затверджено декларацію схильності до ризиків
Рада (невиконавчі директори ради	ні	Рада (невиконавчі директори ради

директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками		директорів) відсутня в Товаристві
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	В особі не затверджено та оприлюднено кодекс етики. Особа керується загальноприйнятими нормами та стандартами етики
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	В особі не затверджено та не оприлюднено політику щодо запобігання корупції, оскільки корупційні ризики в особі мінімальні або відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	В особі не затверджено та не оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів з вказаних питань
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Рада відсутня в Товаристві
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Рада відсутня в Товаристві
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Особа не здійснює комплексної оцінки системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	28.04.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова Рада ПрАТ "Переяславський ЕКХП"
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	
3 ПЕРШОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:	
1. Розгляд річного звіту Наглядової ради Товариства про результати діяльності Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту. Рішення, прийняте загальними зборами:	
1.1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства про результати діяльності Товариства за 2024	

рік. Роботу Наглядової ради Товариства в 2024 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

З ДРУГОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

2. Затвердження річного фінансового звіту та балансу Товариства станом на 31.12.2024 р.
Рішення, прийняте загальними зборами:

2.1. Затвердити річний фінансовий звіт та баланс Товариства станом на 31.12.2024 р.

З ТРЕТЬОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

3. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи То-вариства у 2024 році.

Рішення, прийняте загальними зборами:

3.1. Затвердити наступний порядок розподілу прибутку Товариства за підсумками роботи Товариства у 2024 році: Прибуток, отриманий Товариством у 2024 році не розподілювати. Дивіденди за 2024 рік не нараховувати і не виплачувати.

З ЧЕТВЕРТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

4. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть бути вчинені Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів акціонерів.

Рішення, прийняте загальними зборами:

4.1. З метою реалізації затверджених основних напрямків діяльності Товариства на 2025 - 2026 роки, у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства", надати попереднє схвалення господарських значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного ро-ку з дати прийняття такого рішення, якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предме-том даних господарських правочинів більше 25 % вартості активів Товариства за даними річної фінан-сової звітності за 2024 рік та надання права підпису Голові Правління Товариства - Ярощуку Олександр-ру Васильовичу таких правочинів, а саме: правочин на іпотеку та на передачу заставного майна; залу-чення кредитних коштів та реалізації планів для здійснення господарської діяльності Товариства; укла-дення договорів купівлі основних засобів (обладнання) пов`язаних з реалізацією перспективних планів Товариства; укладення договорів поруки. Затвердити граничну сукупну вартість правочинів на рівні 950 000 000 грн. (дев'ясот п'ятдесят мільйонів) гривень.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<https://www.pekhp.com.ua/>

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Голова правління Ярошук Олександр Васильович, термін повноважень у звітному періоді не припинявся
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	термін повноважень у звітному періоді не припинявся
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	Керівник немає заступника
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	--
Ім'я та посада особи, яка	Протягом звітного періоду не було призначено особи, яка б

виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	виконувала обов'язки директора. Ярошук Олександр Васильович перебував на посаді протягом всього звітного періоду
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

Оцінка компетентності та ефективності виконавчого органу - добре, враховуючи загальний стан в країні. Оцінка компетентності та ефективності виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб - не проводилась. Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи - добре. Інформація щодо стратегічних цілей відсутня, так як на протязі звітного періоду таких рішень прийнято не було. Діяльність виконавчого органу в звітному періоді не зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності емітента

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Єршова Олена Володимирівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Положення про Корпоративного секретаря Приватного акціонерного товариства "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів", Статут Приватного акціонерного товариства "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів"
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада Приватного акціонерного товариства "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів"
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	23.05.2024 02/2024
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	29.04.2026 02/2026
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Діяльність Корпоративного секретаря визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Модель трьох ліній захисту не передбачена
Перелік підрозділів та опис	-Модель трьох ліній захисту не передбачена

функцій підрозділів другої лінії захисту	
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Модель трьох ліній захисту не передбачена
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	-Звіт щодо затвердження системи внутрішнього контролю не затверджувався
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
СПІЛЬНЕ УКРАЇНСЬКО - ВЕЛИКОБРИТАНСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НИВА			89287753	89287753

ПЕРЕЯСЛАВЩИНИ"			
----------------	--	--	--

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
-			<p>В зв'язку з невиконанням вимог пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" (не укладено договір з депозитарною установою про обслуговування рахунка в цінних паперах) обмежено право голосу по 2 681 262 акціях емітента. Емітент не володіє інформацією щодо дати виникнення обмеження. Загальна кількість акцій емітента - 93 334 048 , загальна кількість голосуючих акцій Товариства -90 652 786.</p>

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Ярошук Олександр Васильович			Голова Правління, Наглядова рада ПрАТ "Переяславський ЕКХП", протокол №02/2024 від 16.04.2024 року.	1) здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства; 2) представляє інтереси Товариства у відносинах з третіми особами і державними органами; 3) готує положення та інші документи, що регламентують роботу Товариства в цілому; 4) розробляє Статути дочірніх підприємств, Положення про філії та представництва Товариства; 5) готує пропозиції щодо внесення змін до Статуту Товариства та викладання Статуту у новій редакції; 6) Готує пропозиції щодо внесення змін та викладання у новій редакції Положень, що регулюють діяльність Товариства в цілому та затверджуються Загальними зборами акціонерів Товариства та Наглядовою радою Товариства; 7) розробляє проекти річного бюджету, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; 8) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани, оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію; 9) організує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства.	Посадова особа призначається на посаду: за рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП", за рішенням наглядової ради ПрАТ "Переяславський ЕКХП". Посадова особа звільняється з посади: за рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП", за рішенням наглядової ради ПрАТ "Переяславський ЕКХП", за власним бажанням, з поданням відповідної заяви про звільнення

				<p>Складає та надає Наглядовій раді Товариства квартальні та річні звіти Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальними зборами акціонерів Товариства; 10) розробляє пропозиції щодо розподілу прибутку та покриття збитків, визначення розмірів фондів Товариства; 11) розробляє пропозиції щодо розміру, порядку і строку виплати дивідендів; 12) визначає політику, що стосується отримання та видання кредитів, позик, позичок; 13) організує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій; 14) здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей; 15) організує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність; 16) за погодженням з Наглядовою радою Товариства визначає організаційну структуру та структуру апарату управління Товариства; 17) розробляє штатний розклад та затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та посадові оклади працівників Товариства; 18) призначає керівників філій та представництв Товариства; 19) забезпечує проведення аудиторської перевірки</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>діяльності Товариства на вимогу акціонерів, які володіють не менше як 10 відсотками акцій Товариства; 20) представляє Товариство без довіреності у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними та іншими органами, організаціями; 21) видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними та іншими органами, організаціями, установами; 22) визначає коло осіб, яким надається право представляти інтереси Товариства в органах управління суб'єктів господарювання, в яких Товариство володіє корпоративними правами; 23) відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства; 24) видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання працівників Товариства; 25) затверджує ціни та тарифи на товари та послуги Товариства; 26) забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; 27) укладає від імені Товариства контракти та трудові договори з працівниками; 28) забезпечує розробку,</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>укладення та виконання колективного договору(в разі його укладення за ініціативою трудового колективу); 29) укладає та підписує від імені Товариства колективний договір з трудовим колективом; 30) здійснює інші дії, що необхідні для досягнення цілей Товариства; 31)організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; 32) організовує збут продукції; 33) веде облік кадрів; 34)організовує роботу структурних підрозділів Товариства, затверджує інструкції та положення, що регламентують їх роботу; 35) організує роботу дочірніх підприємств, філії та представництв Товариства; 36) взаємодіє з постачальниками товарів та послуг Товариства, а також із споживачами його продукції; 37) організовує соціально-побутове обслуговування робітників Товариства; 38) здійснює контроль за станом приміщень, будов, обладнання, території; 39)забезпечує організаційно-технічну діяльність Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради Товариства. 40) приймає інші рішення, пов'язані з поточною діяльністю Товариства, за винятком тих, що входять до виключної</p>	
--	--	--	--	---	--

				компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, Наглядової ради Товариства; 41) приймає рішення про укладення правочинів на суму, що не перевищує 10 % балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної звітності Товариства.	
Довга Лариса Віталіївна			Голова Наглядової ради, Загальні збори акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП", протокол №28/04/23 від 28.04.2023 року.	В складі Наглядової ради, як колегіального органу, має право приймати рішення про наступне: 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно з Законом України "Про акціонерні Товариства", та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу товариства; 1-1) затвердження стратегічного плану розвитку та показників результативності акціонерного товариства, річного фінансового плану та звіту про його виконання, річного інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три - п'ять років); 1-2) надання пропозицій загальним зборам акціонерного товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій належать державі, щодо коротко- та середньострокових	Посадова особа призначається на посаду: за рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП". Посадова особа звільняється з посади: за рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП".

				<p>фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності, які включаються до листа очікувань власника, зокрема, але не виключно, щодо окремих фінансових показників, а саме коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфіскальних операцій 2) підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою, якщо інше не встановлено статутом акціонерного товариства; 4) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 5) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до статуту акціонерного товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 6) прийняття рішення про розміщення товариством</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>інших, ніж акції, цінних паперів; 7) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, ніж акції, цінних паперів; 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 9) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу товариства; 10) затвердження умов контрактів, що укладаються з членами виконавчого органу товариства; встановлення розміру їхньої винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені товариства з головою та членами виконавчого органу товариства; 11) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу товариства від здійснення повноважень, про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 13) призначення на посаду і звільнення з посади керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 14) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; 14-1) затвердження звіту та висновків підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 14-2) затвердження декларації схильності до ризиків акціонерного товариства; 15) здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про кодекс корпоративного управління товариства, що використовується товариством; 16) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду в разі віднесення статутом акціонерного товариства питання про обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу до виключної компетенції наглядової ради; 17) обрання членів реєстраційної комісії, крім випадків, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 18) узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності; 19) затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності товариства для прийняття рішення щодо нього; 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства"; 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно; 22) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 23) вирішення питань про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 24) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства, крім випадків, коли за рішенням наглядової ради вирішення зазначених питань делеговано виконавчому органу товариства; 25) вирішення</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно з Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 26) прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу товариства у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 27) прийняття рішення про внесення змін до статуту акціонерного товариства у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 28) прийняття рішення про вчинення значних правочинів або правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 29) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 31) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, що надає акціонерному товариству</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати її послуг; 32) надсилання оферти акціонерам у випадках передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 33) затвердження положень про комітети наглядової ради, якими регулюються питання утворення та діяльності зазначених комітетів; 34) призначення на посаду корпоративного секретаря Товариства, встановлення строку повноважень корпоративного секретаря Товариства, припинення повноважень корпоративного секретаря Товариства, тимчасове відсторонення корпоративного секретаря Товариства від виконання його повноважень; 35) затвердження умов контракту або цивільно-цивільно правового договору, що укладатиметься між Товариством та корпоративним секретарем Товариства, встановлення розміру його винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені Товариства з корпоративним секретарем Товариства; 36) затвердження положення про корпоративного секретаря Товариства; 37) вирішення</p>	
--	--	--	--	---	--

				інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із Законом України "Про акціонерні Товариства" та статутом акціонерного товариства.	
Барабаш Віталій Миколайович			Член Наглядової ради, Загальні збори акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП", протокол №28/04/23 від 28.04.2023 року.	В складі Наглядової ради, як колегіального органу, має право приймати рішення про наступне: 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно з Законом України "Про акціонерні Товариства", та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу товариства; 1-1) затвердження стратегічного плану розвитку та показників результативності акціонерного товариства, річного фінансового плану та звіту про його виконання, річного інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три - п'ять років); 1-2) надання пропозицій загальним зборам акціонерного товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій належать державі, щодо коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності, які включаються до листа	Посадова особа призначається на посаду: за рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП". Посадова особа звільняється з посади: за рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП".

				<p>очікувань власника, зокрема, але не виключно, щодо окремих фінансових показників, а саме коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфіскальних операцій 2) підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою, якщо інше не встановлено статутом акціонерного товариства; 4) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 5) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до статуту акціонерного товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 6) прийняття рішення про розміщення товариством інших, ніж акції, цінних паперів; 7) прийняття рішення про викуп розміщених</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>товариством інших, ніж акції, цінних паперів; 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 9) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу товариства; 10) затвердження умов контрактів, що укладаються з членами виконавчого органу товариства; встановлення розміру їхньої винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені товариства з головою та членами виконавчого органу товариства; 11) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу товариства від здійснення повноважень, про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 13) призначення на посаду і звільнення з посади керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 14) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; 14-1) затвердження звіту та висновків підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 14-2) затвердження декларації схильності до ризиків акціонерного товариства; 15) здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про кодекс корпоративного управління товариства, що використовується товариством; 16) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду в разі віднесення статутом акціонерного товариства питання про обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу до виключної компетенції наглядової ради; 17) обрання членів реєстраційної комісії, крім випадків, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 18) узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності; 19) затвердження та надання</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності товариства для прийняття рішення щодо нього; 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства"; 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно; 22) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 23) вирішення питань про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 24) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства, крім випадків, коли за рішенням наглядової ради вирішення зазначених питань делеговано виконавчому органу товариства; 25) вирішення питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно з Законом України "Про</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 26) прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу товариства у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 27) прийняття рішення про внесення змін до статуту акціонерного товариства у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 28) прийняття рішення про вчинення значних правочинів або правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 29) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 31) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, що надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладається з нею,</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>встановлення розміру оплати її послуг; 32) надсилання оферти акціонерам у випадках передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 33) затвердження положень про комітети наглядової ради, якими регулюються питання утворення та діяльності зазначених комітетів; 34) призначення на посаду корпоративного секретаря Товариства, встановлення строку повноважень корпоративного секретаря Товариства, припинення повноважень корпоративного секретаря Товариства, тимчасове відсторонення корпоративного секретаря Товариства від виконання його повноважень; 35) затвердження умов контракту або цивільно-цивільно правового договору, що укладатиметься між Товариством та корпоративним секретарем Товариства, встановлення розміру його винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені Товариства з корпоративним секретарем Товариства; 36) затвердження положення про корпоративного секретаря Товариства; 37) вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів</p>	
--	--	--	--	--	--

				згідно із Законом України "Про акціонерні Товариства" та статутом акціонерного товариства.	
Ковалівська Віра Григорівна			Член Наглядової ради, Загальні збори акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП", протокол №28/04/23 від 28.04.2023 року.	В складі Наглядової ради, як колегіального органу, має право приймати рішення про наступне: 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно з Законом України "Про акціонерні Товариства", та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу товариства; 1-1) затвердження стратегічного плану розвитку та показників результативності акціонерного товариства, річного фінансового плану та звіту про його виконання, річного інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три - п'ять років); 1-2) надання пропозицій загальним зборам акціонерного товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій належать державі, щодо коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності, які включаються до листа очікувань власника, зокрема, але не виключно, щодо окремих фінансових	Посадова особа призначається на посаду: за рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП". Посадова особа звільняється з посади: за рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП".

				<p>показників, а саме коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфіскальних операцій 2) підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою, якщо інше не встановлено статутом акціонерного товариства; 4) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 5) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до статуту акціонерного товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 6) прийняття рішення про розміщення товариством інших, ніж акції, цінних паперів; 7) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, ніж акції, цінних паперів; 8) затвердження ринкової</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 9) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу товариства; 10) затвердження умов контрактів, що укладаються з членами виконавчого органу товариства; встановлення розміру їхньої винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені товариства з головою та членами виконавчого органу товариства; 11) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу товариства від здійснення повноважень, про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 13) призначення на посаду і звільнення з посади керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 14) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; 14-1) затвердження звіту та</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>висновків підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 14-2) затвердження декларації схильності до ризиків акціонерного товариства; 15) здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про кодекс корпоративного управління товариства, що використовується товариством; 16) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду в разі віднесення статутом акціонерного товариства питання про обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу до виключної компетенції наглядової ради; 17) обрання членів реєстраційної комісії, крім випадків, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 18) узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності; 19) затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності товариства для прийняття рішення щодо нього; 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства"; 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно; 22) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 23) вирішення питань про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 24) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства, крім випадків, коли за рішенням наглядової ради вирішення зазначених питань делеговано виконавчому органу товариства; 25) вирішення питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно з Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>товариства; 26) прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу товариства у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 27) прийняття рішення про внесення змін до статуту акціонерного товариства у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 28) прийняття рішення про вчинення значних правочинів або правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 29) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 31) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, що надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати її послуг; 32) надсилання оферти акціонерам у випадках</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 33) затвердження положень про комітети наглядової ради, якими регулюються питання утворення та діяльності зазначених комітетів; 34) призначення на посаду корпоративного секретаря Товариства, встановлення строку повноважень корпоративного секретаря Товариства, припинення повноважень корпоративного секретаря Товариства, тимчасове відсторонення корпоративного секретаря Товариства від виконання його повноважень; 35) затвердження умов контракту або цивільно-цивільно правового договору, що укладатиметься між Товариством та корпоративним секретарем Товариства, встановлення розміру його винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені Товариства з корпоративним секретарем Товариства; 36) затвердження положення про корпоративного секретаря Товариства; 37) вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із Законом України "Про акціонерні Товариства" та статутом акціонерного</p>	
--	--	--	--	--	--

Єршова Олена Володимирівна			Корпоративний секретар, Наглядова рада ПрАТ "Переяславський ЕКХП", протокол №02/2024 від 23.05.2024 р.	товариства. 1) надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність товариства; 2) надання статуту акціонерного товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право; 3) виконання функцій голови лічильної комісії відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; 4) забезпечення підготовки, скликання та проведення загальних зборів, виконання функцій секретаря загальних зборів та складення протоколу загальних зборів; 5) підготовка та проведення засідань наглядової ради або ради директорів, комітетів наглядової ради або ради директорів, виконання функцій секретаря наглядової ради або ради директорів, складення протоколів засідань наглядової ради або ради директорів; 6) участь у підготовці чи підготовка проектів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів; 7) підготовка витягів з протоколів засідань органів управління товариства та їх засвідчення; 8) виконання інших функцій, передбачених Законом України "Про	Посадова особа призначається на посаду: за рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП", за рішенням наглядової ради ПрАТ "Переяславський ЕКХП". Посадова особа звільняється з посади: за рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП", за рішенням наглядової ради ПрАТ "Переяславський ЕКХП"., за власним бажанням, з поданням відповідної заяви про звільнення
-------------------------------	--	--	--	---	---

				акціонерні товариства", статутом акціонерного товариства;	
--	--	--	--	---	--

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Внутрішній документ, який визначає політику щодо розкриття інформації відсутній. Товариство керується законодавством України щодо розкриття інформації.
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	-
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	31.12.2025 -
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Внутрішній документ, який визначає політику щодо розкриття інформації відсутній

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Основним видом господарської діяльності Товариства є складське господарство. За таких видів господарської діяльності негативний вплив на довкілля пов'язаний лише з обслуговуванням та експлуатацією нерухомого майна (адміністративних та виробничих будівель та споруд) що перебувають у власності Товариства. Тому захист довкілля полягає в зменшенні споживанні енергоресурсів (електричної енергії для виробничих процесів) та природного газу чи інших видів палива для потреб забезпечення теплової енергії в холодну пору року	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Збільшення споживання електроенергії під час виробничих процесів; використання в якості палива для обігріву офісних та виробничих приміщень палива з високим вмістом забруднюючих атмосферу викидів
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Здійснення постійного моніторингу споживання електроенергії для зменшення рівня споживання електроенергії з мережі
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Враховуючи основний вид діяльності Товариства та його мінімальний вплив на довкілля, в Товаристві не розроблялась та не затверджувалась Політика (програма) з захисту довкілля.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Окремих питань у сфері захисту довкілля, які б вимагали прийняття окремих рішень виконавчим органом Товариства у звітному періоді не виникало, та відповідні рішення не ухвалювались
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було	Окремих питань у сфері захисту довкілля, які б вимагали прийняття окремих рішень

	прийнято:	виконавчим органом Товариства у звітному періоді не виникало, та відповідні рішення не ухвалювались
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Ключовим стейкхолдером Товариства є СПІЛЬНЕ УКРАЇНСЬКО - ВЕЛИКОБРИТАНСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛ ЬНІСТЮ "НИВА ПЕРЕЯСЛАВЩИНИ", що володіє 89287753 шт. простих, іменних, бездокументарних акцій, що становить 95.66 % від розміру статутного капіталу Товариства та має безпосередній вплив на всі види господарської та іншої діяльності Товариства	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Ключовим стейкхолдером Товариства є СПІЛЬНЕ УКРАЇНСЬКО - ВЕЛИКОБРИТАНСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛ ЬНІСТЮ "НИВА ПЕРЕЯСЛАВЩИНИ", що володіє 89287753 шт. простих, іменних, бездокументарних акцій, що становить 95.66 % від розміру статутного капіталу Товариства та має безпосередній вплив на всі види господарської та іншої діяльності Товариства	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Політика взаємодії зі стейкхолдерами не розроблялась та не затверджувалась в силу відсутності такої потреби на даному етапі господарської діяльності Товариства. Взаємодія з стейкхолдерами відбувається на підставі чинного законодавства України та Статуту Товариства.	

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів Дата прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів: 28.04.2025 р. Найменування уповноваженого органу, що його прийняв: Річні загальні збори акціонерів ПрАТ "Переяславський ЕКХП" (Протокол № 28/04/25 від 28.04.2025 р., дата підрахунку голосів 05.05.2025, дата складання протоколу загальних зборів 05.05.2025). Відомості	05.05.2025	http://www.pekhp.com.ua

<p>щодо правочинів із зазначенням, зокрема, їх характеру: правочин на іпотеку та на передачу заставного майна; залучення кредитних коштів та реалізації планів для здійснення господарської діяльності Товариства; укладення договорів купівлі-продажу основних засобів (обладнання) пов'язаних з реалізацією перспективних планів Товариства; укладення договорів поруки та ін.</p> <p>Гранична сукупність вартості правочинів: 950 000 тис. грн.</p> <p>Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності: 73161 тис. грн.</p> <p>Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 1298 %.</p> <p>Загальна кількість голосуючих акцій: 90652786 шт.</p> <p>Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах: 89287753 шт.</p> <p>Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" прийняття рішення: 89287753 шт. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення: 0 шт.</p>		
---	--	--

			КОДИ
		Дата	01.01.2026
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Переяславський експериментальний комбінат хлібопродуктів"	за ЄДРПОУ	00951787
Територія	Київська обл.	за КАТОТТГ	UA3204015001 0073174
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Складське господарство	за КВЕД	52.10

Середня кількість працівників: 88

Адреса, телефон: 08420 село Переяславське, вул. Привокзальна, 2, 0456728167

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2025 р.
Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	76	47
первісна вартість	1001	831	831
накопичена амортизація	1002	(755)	(784)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	378	378
Основні засоби	1010	60 376	57 749
первісна вартість	1011	129 601	136 525
знос	1012	(69 225)	(78 776)
Інвестиційна нерухомість	1015	1 851	1 594
первісна вартість	1016	4 918	4 818
знос	1017	(3 067)	(3 224)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	103	58
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	62 784	59 826

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	3 686	3 489
Виробничі запаси	1101	3 686	3 489
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	6 298	8 710
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	203	112
з бюджетом	1135	2	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	37	60
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1	20
Готівка	1166	0	1
Рахунки в банках	1167	0	19
Витрати майбутніх періодів	1170	19	33
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	131	0
Усього за розділом II	1195	10 377	12 424
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
Баланс	1300	73 161	72 250

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	23 334	23 334
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	22 903	23 166
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	46 237	46 500
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0

Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	3 644	861
розрахунками з бюджетом	1620	1 474	1 100
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	201	249
розрахунками з оплати праці	1630	2 997	921
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	2 617	3 507
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	15 991	19 112
Усього за розділом III	1695	26 924	25 750
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	73 161	72 250

Керівник

Ярошук Олександр Васильович

Головний бухгалтер

Довголап Любов Михайлівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Переяславський експериментальний
комбінат хлібопродуктів"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

00951787

**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2025 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	58 397	59 508
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(45 804)	(40 483)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	12 593	19 025
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	2 204	39
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(11 448)	(17 276)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(3 027)	(1 461)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	322	327
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0

Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(14)	(14)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	308	313
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-45	-113
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	263	200
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	263	200

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	5 315	5 813
Витрати на оплату праці	2505	23 939	28 211
Відрахування на соціальні заходи	2510	4 881	4 361
Амортизація	2515	9 993	8 240
Інші операційні витрати	2520	16 165	12 609
Разом	2550	60 293	59 234

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Ярошук Олександр Васильович

Головний бухгалтер

Довголап Любов Михайлівна

